



**Istituto Omnicomprensivo "Mamelì-Magnini"**  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.ioderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 16574

Deruta, 26/11/2024

Albo del sito web  
Amministrazione trasparente  
Atti della scuola

**Oggetto: Nomina commissione selezione di personale docente interno o esterno per l'avvio di più laboratori sulla transizione digitale**

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33601**

**CUP: J54D23002190006**

**Titolo progetto: DIGIEducation 2024**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** l'Avviso selezione di personale docente interno o esterno per l'avvio di più laboratori sulla transizione digitale - PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) e tutte le premesse normative in esso contenute;

**VISTO** il D.I. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTE** le domande di partecipazione pervenute in data utile;

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



**Istituto Omnicomprensivo "Mamei-Magnini"**  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.ioderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

## NOMINA

La seguente commissione interna:

Membri: Assistente Amministrativa Cristiana Falcinelli  
Assistente Amministrativo Francesco Fastellini  
Assistente Amministrativa Tiziana Montarani

La commissione è convocata il giorno 26/11/2024 dalle ore 08.00 alle ore 08.15 presso i locali dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica  
*Dott.ssa Isabella Manni*

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"**

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.ioderuta.edu.it>

Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 16575

Deruta, 26/11/2024

Albo del sito

Amministrazione trasparente

**Oggetto: Verbale di selezione di personale docente interno o esterno per l'avvio di più laboratori sulla transizione digitale**

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33601**

**CUP: J54D23002190006**

**Titolo progetto: DIGIEducation 2024**

**VISTO** l'Avviso selezione di personale docente interno o esterno per l'avvio di più laboratori sulla transizione digitale - PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) e tutte le premesse normative in esso contenute;

**VISTA** il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTA** la Nomina Commissione selezione di personale docente interno o esterno per l'avvio di più laboratori sulla transizione digitale come da prot n. 16574 del 26/11/2024;

In data 26 novembre 2024 alle ore 08.00 si riuniscono presso i locali dell'Istituto, con l'incarico di esaminare le domande pervenute e di stilare la conseguente graduatoria al fine di individuare personale docente interno o esterno per l'avvio di più laboratori sulla transizione digitale, l'Assistente Amministrativa Cristiana Falcinelli, l'Assistente Amministrativo Francesco Fastellini e l'Assistente Amministrativa Tiziana Montarani e procedono alla discussione del seguente OdG:

1. valutazione delle domande pervenute;
2. redazione della graduatoria
3. varie ed eventuali

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.ioderuta.edu.it>

Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

### PUNTO 1

Le domande pervenute in numero pari a 1, che risultano già tutte correttamente protocollate all'interno del protocollo ufficiale dell'Istituto. Non si procede pertanto a comparazioni.

### PUNTO 2

Al termine della procedura di cui al punto precedente, viene redatta la graduatoria in allegato. La stessa è pubblicata contestualmente all'Albo on Line dell'Istituto

### PUNTO 3

Non sono stati individuati ulteriori punti di discussione.

La riunione si conclude alle 08.15.

I componenti della commissione:

Assistente Amministrativa Cristiana Falcinelli

Assistente Amministrativo Francesco Fastellini

Assistente Amministrativa Tiziana Montarani

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



## Istituto Omnicomprensivo "Mamelì-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.ioderuta.edu.it>

Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

### ALLEGATO 1

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	CORSI
1	Angelini	Paolo	unico candidato	Lab ICDL computer essentials Lab ICDL word processing Lab ICDL online essentials Lab ICDL spreadsheet



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Caterina Bianchi**

Firma di Caterina Bianchi



Il 26/11/2024 alle 10:39:28, Caterina Bianchi ha confermato la volontà di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

**Francesco Fastellini**

Firma di Francesco Fastellini



Il 26/11/2024 alle 10:05:37, Francesco Fastellini ha confermato la volontà di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

**Tiziana Montarani**

Firma di Tiziana Montarani



Il 26/11/2024 alle 10:01:50, Tiziana Montarani ha confermato la volontà di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....



**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"**  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.ioderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 16577

Deruta, 26/11/2024

Albo on line  
Atti della scuola

**Oggetto: Graduatoria selezione di personale docente interno o esterno per l'avvio di più laboratori sulla transizione digitale**

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33601**

**CUP: J54D23002190006**

**Titolo progetto: DIGIEducation 2024**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** l'Avviso selezione di personale docente interno o esterno per l'avvio di più laboratori sulla transizione digitale - PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) e tutte le premesse normative in esso contenute;

**VISTA** il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**CONSIDERATO** il verbale della commissione della selezione protocollo 16575 del 26/11/2024;



**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"**  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.ioderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

## DETERMINA

La pubblicazione della seguente graduatoria:

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	CORSI
1	Angelini	Paolo	unico candidato	Lab ICDL computer essentials Lab ICDL word processing Lab ICDL online essentials Lab ICDL spreadsheet

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso, da presentare al Dirigente Scolastico, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso infruttuosamente detto termine, la graduatoria diventerà definitiva.

La Dirigente Scolastica  
*Dott.ssa Isabella Manni*



**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"**  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.ioderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 17102

Deruta, 03/12/2024

Albo on line  
Atti della scuola  
Amministrazione Trasparente  
Prof. Angelini Paolo

## **Oggetto: Incarico per personale docente esterno per l'avvio di più laboratori sulla transizione digitale**

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33601**

**CUP: J54D23002190006**

**Titolo progetto: DIGIEducation 2024**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il Titolo V del Decreto Interministeriale 129/2018 “Capacità ed autonomia negoziale” e ss.;
- VISTA** la Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023, con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;
- VISTA** il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;



**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"**  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.ioderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

**VISTO** l'Avviso selezione di personale docente interno o esterno per l'avvio di più laboratori sulla transizione digitale - PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) e tutte le premesse normative in esso contenute;

**TENUTO CONTO** di tutti gli atti e le procedure conservate dall'Istituto Scolastico;

**CONSIDERATA** la pubblicazione della graduatoria come da prot. 16577 del 26/11/2024;

## INCARICA

Il Prof. Angelini Paolo a ricoprire la figura professionale di docente esterno per l'avvio di più laboratori sulla transizione digitale, come di seguito specificato:

### Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione intende conferire l'incarico secondo la normativa applicabile e citata in preambolo. L'attività prevede più laboratori sulla transizione digitale tutti in presenza come di seguito specificati:

TITOLO	CONTENUTI/OBIETTIVI	PERIODO DI SVOLGIMENTO
Lab ICDL computer essentials	Acquisire le competenze per sostenere gli esami della ICDL BASE (AICA)	gennaio 2025
Lab ICDL word processing		febbraio
Lab ICDL online essentials		marzo
Lab ICDL spreadsheet		aprile

di durata pari a circa 10 ore.

La figura si obbliga ad eseguire l'opera o il servizio con lavoro prevalentemente proprio ("intuitu personae") con i seguenti compiti (elenco non esaustivo):



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.ioderuta.edu.it>

Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

- offrire un affiancamento mirato e pratico all'apprendimento dell'uso di metodi, tecniche e strumenti, favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche;
- organizzare il corso in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività, porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi;
- partecipare alle riunioni per la pianificazione delle attività;
- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'Investimento;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate anche nella piattaforma appositamente predisposta;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il servizio previsto in relazione al progetto di cui sopra è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprende tutte le attività legate alle necessità del progetto. Devono essere prestate attività unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.



**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"**  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.ioderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

## **Articolo 2 – Luogo e modalità di esecuzione dell'incarico**

La prestazione verrà eseguita presso i locali dell'Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini. Nessun altro onere e spesa, oltre a quelli ivi contemplati e a quelli derivanti dal rapporto contrattuale instaurato con l'esperto, possono essere assunti da questa Amministrazione.

## **Articolo 3 - Compenso della prestazione**

La prestazione conterà di una serie di attività secondo quanto specificato all'art. 1, a far data dal giorno della sottoscrizione della lettera di incarico fino e non oltre il termine indicato dalla normativa di riferimento dei progetti, che la figura organizzerà secondo il calendario stabilito di accordo con la Dirigente Scolastica e/o con i docenti referenti. Le attività saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Il compenso orario si intende lordo stato e onnicomprensivo di qualsiasi onere o spesa ed è così individuato:

- per la figura del docente 122,00 (centoventidue/00);

## **Articolo 4 – Verifica dell'esecuzione e buon esito dell'incarico**

La Dirigente Scolastica ha facoltà di verifica del corretto svolgimento dell'incarico in qualunque momento. La Dirigente Scolastica ha inoltre facoltà di richiedere l'integrazione dei risultati qualora non rispettino gli indirizzi pattuiti.

## **Articolo 5 – Trattamento dei dati**

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini" Via Tiberina 163, 06053 Deruta, PG. Il responsabile del trattamento dei dati è l'Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini" Via Tiberina 163, 06053 Deruta, PG. Il responsabile protezione dei dati, ovvero



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.ioderuta.edu.it>

Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

il DPO (Data Protection Officer) è Sigma Informatica srl. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

### **Articolo 6 - Controversie**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del Codice Civile in materia di contratti. In caso di controversie il foro competente è quello di Perugia e tutte le spese collegate alla controversia sono a carico del richiedente.

### **Articolo 7 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – e pec: [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

La Dirigente Scolastica  
*Dott.ssa Isabella Manni*

L'incaricato per accettazione



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Isabella Manni**

Firma di Isabella Manni



Il 18/12/2024 alle 14:40:26,  
Isabella Manni ha confermato  
la volontà di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

**Paolo Angelini**

Firma di Paolo Angelini



Il 14/12/2024 alle 14:46:18,  
Paolo Angelini ha confermato  
la volontà di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....