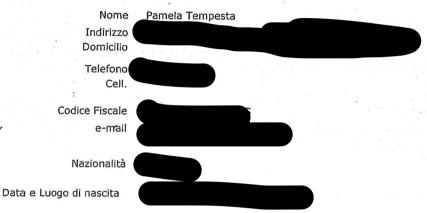
FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI



ESPERIENZA LAVORATIVA

date

Maggio 2009 - Maggio 2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Perugia Piazza dell' Università, 1 - 06123 Perugia

Tipo di azienda o settore

- Centro amministrativo di supporto alla ricerca

Area Rendicontazione- sportello per l'audit

Ripartizione gestione delle risorse finanziarie

Ufficio Contabilità Finanziaria
Tipo di impiego Tempo determinato part-time

date

Maggio 2004 - Dicembre 2008

Nome e indirizzo del datore di

di Consorzio CRESCI

lavoro

Piazza IV novembre, 23 - 06123 Perugia

Tipo di azienda o settore Centro ricerca

Tipo di impiego

Collaborazione Coordinata e Continuativa

Attività di Amministrazione: attività di segreteria e sportello ai beneficiari di assegni di ricerca e borse di studio, contabilità di base (prima nota, partita doppia, avanzamento della spesa), gestione dei rapporti con l'Ente Finanziatore, gestione dei rapporti con gli Istituti di Credito e collaborazione con i consulenti commerciali e del lavoro per la cura degli aspetti specifici, gestione delle attività derivanti dall' erogazione di borse di studio ed assegni di ricerca.

Attività di rendicontazione: supporto alla redazione dei rendiconti periodici e generali delle spese, secondo le norme CIPE ed FSE e rispettive verifiche.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero degli Esteri

Tipo di azienda o settore

Repubblica di Macedonia

Tipo di impiego

Borsa di Studio

Principali mansioni e responsabilità

Borsa di Studio per una ricerca condotta sul campo sul problema dell' integrazione sociale tra diversi gruppi etnici, con riferimento alle minoranze etniche e nello specifico a quella ROM presente nei territori della ex- Jugoslavia, con particolare attenzione ai casi Kosovo e Macedonia.

Pagina I - Curriculum vitae di Pamela Tempesta L' esperienza ha dato origine alla tesi di laurea dal titolo: "I Rom: Cultura, Tradizioni ed integrazione sociali"

date

Maggio 2000 - febbraio 2001

Nome e indirizzo del datore di

Banca Mediolanum

lavoro Tipo di azienda o settore Via Settevalli 223- 06100 Perugia (PG) Agenzia Assicurativa e Finanziaria

Tipo di impiego

Impiegata Amministrativa

Principali mansioni e responsabilità

Contabilità, back office, segreteria amministrativa per le zone Umbria e Toscana

date

Maggio 1996-Febbraio 2000

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Bayerische Network

Via Gallenga, 110 - 06127 Perugia (PG)

Tipo di azienda o settore

Agenzia Assicurativa e Finanziaria

Tipo di implego

Impiegata Amministrativa- con responsabilità di capo ufficio

Principali mansioni e responsabilità

Contabilità, back office, segreteria amministrativa per le zone Umbria e Toscana

ISTRUZIONE E **FORMAZIONE**

date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Nel corso del 2005

Università degli Studi di Perúgia

Principali materie

Windows 2000, internet e la posta elettronica, Word, Excel, Power Point, Access

Utilizzo del pacchetto Office

Qualifica conseguita

Certificato ECDL

Idoneità

Date

Nel corso del 2001

per

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Perugia

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tecnico degli scambi internazionali

Qualifica conseguita

date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 1999-2003

Università degli Studi Carlo Bo di Urbino

Tecnico

Economia, diritto pubblico, scienze politiche, sociologia della politica, sociologia del diritto, storia contemporanea, sociologia della politica, sociologia delle religioni, antropologia, psicologia sociale, inglese, statistica. geografia politica ed economica, metodologia delle scienze sociali, metodologia della ricerca sociale, sociologia, sociolinguistica, storia del pensiero economico, storia dei movimenti e dei partiti politici.

internazionale, diritto internazionale, marketing, economia, diritto commerciale

degli scambi internazionali "Inglese,

Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea in Sociologia

96/110

date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1989-1994

Istituto Tecnico Commerciale " Aldo Capitini "

Ragioneria

Pagina 2 - Curriculum vilae di Pamela Tempesta Qualifica conseguita

Livello nella classificazione. nazionale (se pertinente) Diploma di Ragioneria conseguito il 14/07/1994

Votazione 43/60.

PARTECIPAZIONE A SEMINARI E CONVEGNI

date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

29 Settembre 2010

Ministero per le Politiche Europee

Seminario " Finanziamenti Europei 2007-2013 e contraste alle irregolarità e alle frodi nei fondi strutturali "

Attestato di Partecipazione

date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello , studio

Qualifica conseguita

25 Maggio 2010

Università degli Studi di Perugia

Giornata Formativa " Il VII Programma Quadro di ricerca e sviluppo tecnologico (2007-2013): progettazione, negoziazione, rendicontazione ed audit- la negoziazione e rendicontazione nel VII PQ"

Attestato di Partecipazione

date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Dal 05/05/2010 al 07/07/2010

Università degli Studi di Perugia

Corso " Programma di formazione ed aggiornamento sulla gestione dei programmi comunitari "

Attestato di Partecipazione

date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

23 Ottobre 2006

Università degli Studi di Perugia

Convegno " Innovazione e Sviluppo Locale "

Attestato di Partecipazione

date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica consequita

7 Dicembre 2005

Università degli Studi di Perugia

Università degli Studi di Perugia

Giornata della Cultura della Ricerca

Convegno " Il Recupero Energetico "

Attestato di Partecipazione

7 Dicembre 2005

date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Attestato di Partecipazione

date

Nome e tipo di istituto di

.

5-22 Giugno 2001

Center for Public Administration and Public Policy

Pagina 3 - Curriculum vitae di Pamela Tempesta istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita Ohird Summer University
The Cultural Identity and Regional Security in the Balkans

Attestato di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Prima lingua

LINGUA ITALIANA

Altre lingue

LINGUA INGLESE

· Capacità di lettura

MOLTO BUONA

· Capacità di scrittura

MOLTO BUONA

· Capacità di espressione orale

MOLTO BUONA

LINGUA FRANCESE

· Capacità di lettura

ELEMENTARE

· Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

ELEMENTARE ELEMENTARE

CAPACITÀ E

COMPETENZE RELAZIONALI Ottime capacità relazionali, sperimentate nel corso dell'esperienza personale e lavorativa in ambiti molto differenti tra loro.

Ottime capacità di lavoro in team.

Ottima conoscenza delle dinamiche che caratterizzano l'operatività degli enti pubblici e

privati.

CAPACITÀ E COMPETENZE **ORGANIZZATIVE**

Buone capacità organizzative e relazionali.

Buone capacità di autogestione.

CAPACITÀ E COMPETENZE **TECNICHE**

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows 2000 XP e dei software MS Office, (Word, Excel, Access, PowerPonit).

Ottima conoscenza delle tecniche di utilizzo di Internet.

PATENTE

В

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

- Il caso Macedonia: pubblicata sul mensile Zingari Oggi, rivista a cura dell' Aizo
- La Qualità delle piccole e medie imprese: a cura della CNA di Terni e della Facoltà di Economia e Commercio, Università degli studi di Perugia

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

