

INFORMAZIONI PERSONALI

Antonella Mikaela Lamorte



[Redacted personal information]

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01 Settembre
2023 - oggi

presso
settore
attività e responsabilità

Insegnante di scuola primaria

I. O. Mameli-Magnini Deruta
Istruzione
Docente su posto comune

01 Settembre 2022 - 31
Agosto 2023

presso
settore
attività e responsabilità

Insegnante di scuola primaria

I. C. Tenente Petrucci – Scuola Primaria di Montecastrilli
Istruzione
Docente su posto comune

Settembre 2021 - Giugno
2022

presso
settore
attività e responsabilità

Insegnante di scuola primaria

D. D. Magione Capoluogo – Scuola Primaria
Istruzione
Docente su posto comune

Ottobre 2019 - Giugno 2021

presso
settore
attività e responsabilità

Insegnante di scuola primaria

D. D. Franco Rasetti- Scuola Primaria Castiglione del Lago
Istruzione
Docente su posto comune

2010 - 2019

presso
settore
attività e responsabilità

Web Copywriter freelance

Agenzie di comunicazione e privati
Web e comunicazione
Creazione e gestione contenuti siti web. Ghost writing; revisione e scrittura testi, comunicati stampa, descrizione prodotti, stesura testi giuridici, tecnico-scientifici, promozionali per siti web e blog.

2010 - 2019

presso
settore
attività e responsabilità

Traduttrice freelance

Agenzie di comunicazione e privati
Web e comunicazione
Traduzione di testi tecnici e divulgativi e siti web dal francese, inglese e portoghese.

06/10/2015-30/04/2017

attività

Addetta alla vendita/Beauty advisor

Vendita al pubblico e consulenza settore beauty presso Douglas Italia s.p.a. (sede di Avezzano - AQ).

01/11/2012-31/07/2015

attività

Addetta al front office

Front office e back office, elaborazione e inserimento dati, gestione contatti clienti esteri, traduttrice siti web presso Purple Tech (sede di Avezzano - AQ).

2005-2011

attività

Addetta alla vendita

Vendita diretta, assistenza alla clientela straniera, selezione e formazione personale stagionale presso "Caramellamania" Perugia

2005-2011

attività

Addetta alla vendita

Vendita diretta e responsabile stand "ChocoLate" presso Eurochocolate Perugia.

10/01/2005-30/06/2005

attività

Bartender

Bartender e responsabile di sala presso "Loop Cafè" Perugia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 07-07-2021 **Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità – scuola primaria**
Presso Università degli studi di Perugia
votazione 30/30
titolo della tesi "Verso una scuola inclusiva: promuovere strategie didattiche efficaci"
- 19-07-2019 **Laurea in Scienze della Formazione Primaria**
Presso Università degli studi dell'Aquila
votazione 110/110
titolo della tesi "Scrittura e sé: limite o possibilità?"
- 9-11-2005 **Laurea in Lingue straniere e Mediazione Linguistica**
Presso Università degli studi di Perugia
votazione 101/110
titolo della tesi "La realtà linguistica capoverdiana: il bilinguismo creolo/portoghese"
- 2004 **Diploma di Maturità Scientifica**
Livello nella classif. nazionale Diploma di scuola secondaria superiore
Presso Liceo Scientifico Carlo Levi di Irsina (MT).
votazione 83/100

Corsi, progetti, certificazioni

- 2024 **Patentino per cittadini digitali – USR Umbria**
- 2024 **Digitalmente :) – Infanzia e Primaria – Scuola Futura**
- 2011 **Progetto LLP Erasmus: mobilità studentesca presso FLUC - Universidade de Coimbra Portugal**
- 2004 **Trinity College Lingua Inglese - certificazione livello B2**

COMPETENZE PERSONALI

- Altre lingue** **INGLESE** *livello B2*
PORTOGHESE *livello B2*
FRANCESE *livello B1*
- Patente** Automobilistica (Categoria B)
- Competenze comunicative, di relazione e lavoro di gruppo** Buone capacità comunicative e relazionali maturate attraverso varie esperienze:
 - tutor e supporto studenti italiani e stranieri per i programmi di scambio culturale e assistenza alle famiglie ospitanti presso l'associazione "Intercultura", sede di Irsina (MT) dal 1998 al 2004;
 - organizzazione, progettazione e realizzazione di percorsi formativi e corsi di lingua italiana per studenti stranieri (Intercultura);
 - selezione e/o formazione del personale stagionale (Purple Tech, Caramellamania, Douglas s.p.a.).
- Competenze organizzative** Buona esperienza nella gestione di progetti e gruppi:
 - gestione soci e nuovi tesseramenti, organizzazione meeting ed eventi presso l'associazione culturale Margherita Nugent, sede di Irsina (MT) dal 2000 al 2015;
 - accoglienza, organizzazione eventi per studenti in entrata e in uscita presso l'associazione "Intercultura", sede di Irsina (MT) dal 1998 al 2004;

- organizzazione, progettazione e realizzazione di percorsi formativi e attività di animazione rivolti a bambini dai 3 ai 14 anni: club del libro, club degli scacchi, laboratori di cartapesta, fotografia, danza, informatica, aiuto compiti.

Competenze informatiche

Applicativi Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

Programmi di progettazione grafica, software per realizzare presentazioni, Web App e piattaforme collaborative (Canva, Prezi, Spark, Padlet, Adobe Illustrator). Creazione di contenuti per il web. Conoscenze base delle tecniche SEO. Giochi didattici; uso di tablet nella didattica. Google classroom, google moduli, google drive. Gestione di contenuti basati su piattaforme CMS (WordPress, Joomla!, phpBB). Gestione piattaforme social network (Instagram, Tiktok, Facebook, LinkedIn, YouTube, X).

Firma

