



Istituto Omnicomprensivo "Mamelì-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 7626

Deruta, 20/05/2024

Albo del sito web
Amministrazione trasparente
Atti della scuola

Oggetto: Nomina Commissione selezione di personale docente interno o esterno per l'avvio di percorsi di formazione sulla transizione digitale

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33601

CUP: J54D23002190006

Titolo progetto: DIGIEducation 2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l'Avviso selezione di personale docente interno o esterno per l'avvio di percorsi di formazione sulla transizione digitale PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- VISTO** il D.I. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTE** le domande di partecipazione pervenute in data utile;

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

NOMINA

La seguente commissione interna:

Membri: Assistente Amministrativa Tiziana Montarani
Assistente Amministrativo Francesco Fastellini
Assistente Amministrativa Cristiana Falcinelli

La commissione è convocata il giorno 20/05/2024 dalle ore 12.15 alle ore 12.30 presso i locali dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Isabella Manni
documento firmato digitalmente
con firma elettronica qualificata

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 7630

Deruta, 20/05/2024

Albo del sito
Amministrazione trasparente

Oggetto: Verbale di selezione di personale docente interno o esterno per l'avvio di percorsi di formazione sulla transizione digitale

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33601

CUP: J54D23002190006

Titolo progetto: DIGIEducation 2024

- VISTO** l'Avviso selezione personale docente interno o esterno per l'avvio di percorsi di formazione sulla transizione digitale PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- VISTA** il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTA** la Nomina Commissione selezione di personale docente interno o esterno per l'avvio di percorsi di formazione sulla transizione digitale come da prot n. 7626 del 20/05/2024;

In data 20 maggio 2024 alle ore 12.15 si riuniscono presso i locali dell'Istituto, con l'incarico di esaminare le domande pervenute e di stilare la conseguente graduatoria al fine di individuare personale docente interno o esterno per l'avvio di percorsi di formazione sulla transizione digitale PNRR, l'Assistente Amministrativa Tiziana Montarani, l'Assistente Amministrativo Francesco Fastellini e l'Assistente Amministrativa Cristiana Falcinelli e procedono alla discussione del seguente OdG:



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

1. valutazione delle domande pervenute;
2. redazione della graduatoria
3. varie ed eventuali

PUNTO 1

Le domande pervenute in numero pari a 3, che risultano già tutte correttamente protocollate all'interno del protocollo ufficiale dell'Istituto. Non si procede pertanto alla comparazione.

PUNTO 2

Al termine della procedura di cui al punto precedente, viene redatta la graduatoria in allegato. La stessa è pubblicata contestualmente all'Albo on Line dell'Istituto

PUNTO 3

Non si rilevano ulteriori punti di discussione

La riunione si conclude alle 12.30.

I componenti della commissione:

Assistente Amministrativa Tiziana Montarani
documento firmato digitalmente

Assistente Amministrativo Francesco Fastellini
documento firmato digitalmente

Assistente Amministrativa Cristiana Falcinelli
documento firmato digitalmente

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

ALLEGATO 1

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	FIGURA
1	Bani	Maria Grazia	31	docente/tutor
2	Radicchi	Anna	29	docente/tutor
3	Bicchielli	Federica	13	docente/tutor



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Cristiana Falcinelli

Firma di Cristiana Falcinelli



Il 21/05/2024 alle 13:21:23,
Cristiana Falcinelli ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Francesco Fastellini

Firma di Francesco Fastellini



Il 21/05/2024 alle 08:20:43,
Francesco Fastellini ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Tiziana Montarani

Firma di Tiziana Montarani



Il 20/05/2024 alle 13:49:35,
Tiziana Montarani ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 7632

Deruta, 20/05/2024

Albo on line
Atti della scuola

Oggetto: Graduatoria selezione di personale docente interno o esterno per l'avvio di percorsi di formazione sulla transizione digitale

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33601

CUP: J54D23002190006

Titolo progetto: DIGIEducation 2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso selezione personale docente interno o esterno per l'avvio di percorsi di formazione sulla transizione digitale PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTA il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

CONSIDERATO il verbale della commissione della selezione protocollo 7630 del 20/05/2024;

DETERMINA

La pubblicazione della seguente graduatoria:



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	FIGURA
1	Bani	Maria Grazia	31	docente/tutor
2	Radicchi	Anna	29	docente/tutor
3	Bicchielli	Federica	13	docente/tutor

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso, da presentare al Dirigente Scolastico, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso infruttuosamente detto termine, la graduatoria diventerà definitiva.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Isabella Manni
documento firmato digitalmente
con firma elettronica qualificata



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 7966

Deruta, 27/05/2024

Albo on line
Atti della scuola
Bicchielli Federica

Oggetto: Incarico per personale docente/formatore per l'avvio di percorsi di formazione sulla transizione digitale

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33601

CUP: J54D23002190006

Titolo progetto: DIGIEducation 2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il Titolo V del Decreto Interministeriale 129/2018 “Capacità ed autonomia negoziale” e ss.;
- VISTA** la Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023, con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;
- VISTA** il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

VISTO l'avviso selezione di personale docente interno o esterno per l'avvio di percorsi di formazione sulla transizione digitale - PNR Missioni 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) e tutte le premesse normative in esso contenute;

TENUTO CONTO di tutti gli atti e le procedure conservate dall'Istituto Scolastico;

CONSIDERATA la pubblicazione della graduatoria come da prot. 7632 del 20/05/2024;

INCARICA

La Dott.ssa Bicchielli Federica a ricoprire la figura professionale di docente/formatore per l'avvio di percorsi di formazione sulla transizione digitale, come di seguito specificato:

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione intende conferire l'incarico secondo la normativa applicabile e citata in preambolo. L'attività prevede due corsi di formazione pari a 10 ore ciascuno sui temi "Gestione e organizzazione degli spazi di apprendimento innovativi". Le figure si obbligano ad eseguire l'opera o il servizio con lavoro prevalentemente proprio ("intuitu personae") con i seguenti compiti (elenco non esaustivo):

- offrire un affiancamento mirato e pratico all'apprendimento dell'uso di metodi, tecniche e strumenti, favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche;
- organizzare il corso in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività, porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi;
- partecipare alle riunioni per la pianificazione delle attività;
- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'Investimento;



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate anche nella piattaforma appositamente predisposta;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il servizio previsto in relazione al progetto di cui sopra è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprende tutte le attività legate alle necessità del progetto. Devono essere prestate attività unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Articolo 2 – Luogo e modalità di esecuzione dell'incarico

La prestazione verrà eseguita presso i locali dell'Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini. Nessun altro onere e spesa, oltre a quelli ivi contemplati e a quelli derivanti dal rapporto contrattuale instaurato con l'esperto, possono essere assunti da questa Amministrazione.

Articolo 3 - Compenso della prestazione

La prestazione conterà di una serie di attività secondo quanto specificato all'art. 1, a far data dal giorno della sottoscrizione della lettera di incarico fino e non oltre il termine indicato dalla normativa di riferimento dei progetti, che le figure organizzeranno secondo il calendario stabilito di accordo con la Dirigente Scolastica e/o con i docenti referenti. Le attività saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Il compenso orario si intende lordo stato e onnicomprensivo di qualsiasi onere o spesa ed è così individuato:

- per la figura del docente € 122,00 (centoventidue/00);



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Articolo 4 – Verifica dell'esecuzione e buon esito dell'incarico

La Dirigente Scolastica ha facoltà di verifica del corretto svolgimento dell'incarico in qualunque momento. La Dirigente Scolastica ha inoltre facoltà di richiedere l'integrazione dei risultati qualora non rispettino gli indirizzi pattuiti.

Articolo 5 – Trattamento dei dati

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini" Via Tiberina 163, 06053 Deruta, PG. Il responsabile del trattamento dei dati è l'Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini" Via Tiberina 163, 06053 Deruta, PG. Il responsabile protezione dei dati, ovvero il DPO (Data Protection Officer) è Sigma Informatica srl. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Articolo 6 - Controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del Codice Civile in materia di contratti. In caso di controversie il foro competente è quello di Perugia e tutte le spese collegate alla controversia sono a carico del richiedente.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Articolo 7 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: pgic82700v@istruzione.it – e pec: pgic82700v@pec.istruzione.it

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Isabella Manni

L'incaricato per accettazione



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Federica Bicchielli

Firma di Federica Bicchielli



Il 30/05/2024 alle 12:52:22,
Federica Bicchielli ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Isabella Manni

Firma di Isabella Manni



Il 30/05/2024 alle 14:30:18,
Isabella Manni ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 7969

Deruta, 27/05/2024

Albo on line
Atti della scuola
Bicchielli Federica

Oggetto: Incarico per personale tutor per l'avvio di percorsi di formazione sulla transizione digitale

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33601

CUP: J54D23002190006

Titolo progetto: DIGIEducation 2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il Titolo V del Decreto Interministeriale 129/2018 “Capacità ed autonomia negoziale” e ss.;
- VISTA** la Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023, con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;
- VISTA** il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

VISTO l'avviso selezione di personale docente interno o esterno per l'avvio di percorsi di formazione sulla transizione digitale - PNR Mission 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) e tutte le premesse normative in esso contenute;

TENUTO CONTO di tutti gli atti e le procedure conservate dall'Istituto Scolastico;

CONSIDERATA la pubblicazione della graduatoria come da prot. 7632 del 20/05/2024;

INCARICA

La Dott.ssa Bicchielli Federica a ricoprire la figura professionale di tutor per l'avvio di percorsi di formazione sulla transizione digitale, come di seguito specificato:

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione intende conferire l'incarico secondo la normativa applicabile e citata in preambolo. L'attività prevede due corsi di formazione pari a 10 ore ciascuno sui temi "Gestione e organizzazione degli spazi di apprendimento innovativi". Le figure si obbligano ad eseguire l'opera o il servizio con lavoro prevalentemente proprio ("intuitu personae") con i seguenti compiti (elenco non esaustivo):

- offrire un affiancamento mirato e pratico all'apprendimento dell'uso di metodi, tecniche e strumenti, favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche;
- organizzare il corso in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività, porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi;
- partecipare alle riunioni per la pianificazione delle attività;
- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'Investimento;



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate anche nella piattaforma appositamente predisposta;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il servizio previsto in relazione al progetto di cui sopra è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprende tutte le attività legate alle necessità del progetto. Devono essere prestate attività unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Articolo 2 – Luogo e modalità di esecuzione dell'incarico

La prestazione verrà eseguita presso i locali dell'Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini. Nessun altro onere e spesa, oltre a quelli ivi contemplati e a quelli derivanti dal rapporto contrattuale instaurato con l'esperto, possono essere assunti da questa Amministrazione.

Articolo 3 - Compenso della prestazione

La prestazione conterà di una serie di attività secondo quanto specificato all'art. 1, a far data dal giorno della sottoscrizione della lettera di incarico fino e non oltre il termine indicato dalla normativa di riferimento dei progetti, che le figure organizzeranno secondo il calendario stabilito di accordo con la Dirigente Scolastica e/o con i docenti referenti. Le attività saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Il compenso orario si intende lordo stato e onnicomprensivo di qualsiasi onere o spesa ed è così individuato:

- per la figura del tutor € 34,00 (trentaquattro/00);



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Articolo 4 – Verifica dell'esecuzione e buon esito dell'incarico

La Dirigente Scolastica ha facoltà di verifica del corretto svolgimento dell'incarico in qualunque momento. La Dirigente Scolastica ha inoltre facoltà di richiedere l'integrazione dei risultati qualora non rispettino gli indirizzi pattuiti.

Articolo 5 – Trattamento dei dati

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini" Via Tiberina 163, 06053 Deruta, PG. Il responsabile del trattamento dei dati è l'Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini" Via Tiberina 163, 06053 Deruta, PG. Il responsabile protezione dei dati, ovvero il DPO (Data Protection Officer) è Sigma Informatica srl. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Articolo 6 - Controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del Codice Civile in materia di contratti. In caso di controversie il foro competente è quello di Perugia e tutte le spese collegate alla controversia sono a carico del richiedente.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Articolo 7 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: pgic82700v@istruzione.it – e pec: pgic82700v@pec.istruzione.it

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Isabella Manni

L'incaricato per accettazione



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Federica Bicchielli

Firma di Federica Bicchielli



Il 30/05/2024 alle 12:50:07,
Federica Bicchielli ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Isabella Manni

Firma di Isabella Manni



Il 30/05/2024 alle 14:30:19,
Isabella Manni ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 7964

Deruta, 27/05/2024

Albo on line
Atti della scuola
Bani Maria Grazia

Oggetto: Incarico per personale docente/formatore per l'avvio di percorsi di formazione sulla transizione digitale

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33601

CUP: J54D23002190006

Titolo progetto: DIGIEducation 2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il Titolo V del Decreto Interministeriale 129/2018 “Capacità ed autonomia negoziale” e ss.;
- VISTA** la Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023, con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;
- VISTA** il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

VISTO l'avviso selezione di personale docente interno o esterno per l'avvio di percorsi di formazione sulla transizione digitale - PNR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) e tutte le premesse normative in esso contenute;

TENUTO CONTO di tutti gli atti e le procedure conservate dall'Istituto Scolastico;

CONSIDERATA la pubblicazione della graduatoria come da prot. 7632 del 20/05/2024;

INCARICA

La Dott.ssa Bani Maria Grazia a ricoprire la figura professionale di docente/formatore per l'avvio di percorsi di formazione sulla transizione digitale, come di seguito specificato:

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione intende conferire l'incarico secondo la normativa applicabile e citata in preambolo. L'attività prevede due corsi di formazione pari a 10 ore ciascuno sui temi "Gestione e organizzazione degli spazi di apprendimento innovativi". Le figure si obbligano ad eseguire l'opera o il servizio con lavoro prevalentemente proprio ("intuitu personae") con i seguenti compiti (elenco non esaustivo):

- offrire un affiancamento mirato e pratico all'apprendimento dell'uso di metodi, tecniche e strumenti, favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche;
- organizzare il corso in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività, porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi;
- partecipare alle riunioni per la pianificazione delle attività;
- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'Investimento;



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate anche nella piattaforma appositamente predisposta;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il servizio previsto in relazione al progetto di cui sopra è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprende tutte le attività legate alle necessità del progetto. Devono essere prestate attività unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Articolo 2 – Luogo e modalità di esecuzione dell'incarico

La prestazione verrà eseguita presso i locali dell'Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini. Nessun altro onere e spesa, oltre a quelli ivi contemplati e a quelli derivanti dal rapporto contrattuale instaurato con l'esperto, possono essere assunti da questa Amministrazione.

Articolo 3 - Compenso della prestazione

La prestazione conterà di una serie di attività secondo quanto specificato all'art. 1, a far data dal giorno della sottoscrizione della lettera di incarico fino e non oltre il termine indicato dalla normativa di riferimento dei progetti, che le figure organizzeranno secondo il calendario stabilito di accordo con la Dirigente Scolastica e/o con i docenti referenti. Le attività saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Il compenso orario si intende lordo stato e onnicomprensivo di qualsiasi onere o spesa ed è così individuato:

- per la figura del docente € 122,00 (centoventidue/00);



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Articolo 4 – Verifica dell'esecuzione e buon esito dell'incarico

La Dirigente Scolastica ha facoltà di verifica del corretto svolgimento dell'incarico in qualunque momento. La Dirigente Scolastica ha inoltre facoltà di richiedere l'integrazione dei risultati qualora non rispettino gli indirizzi pattuiti.

Articolo 5 – Trattamento dei dati

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini" Via Tiberina 163, 06053 Deruta, PG. Il responsabile del trattamento dei dati è l'Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini" Via Tiberina 163, 06053 Deruta, PG. Il responsabile protezione dei dati, ovvero il DPO (Data Protection Officer) è Sigma Informatica srl. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Articolo 6 - Controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del Codice Civile in materia di contratti. In caso di controversie il foro competente è quello di Perugia e tutte le spese collegate alla controversia sono a carico del richiedente.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Articolo 7 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: pgic82700v@istruzione.it – e pec: pgic82700v@pec.istruzione.it

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Isabella Manni

L'incaricato per accettazione



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Maria Grazia Bani

Firma di Maria Grazia Bani



Il 30/05/2024 alle 14:29:16,
Maria Grazia Bani ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Isabella Manni

Firma di Isabella Manni



Il 30/05/2024 alle 14:30:17,
Isabella Manni ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 7967

Deruta, 27/05/2024

Albo on line
Atti della scuola
Bani Maria Grazia

Oggetto: Incarico per personale tutor per l'avvio di percorsi di formazione sulla transizione digitale

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33601

CUP: J54D23002190006

Titolo progetto: DIGIEducation 2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il Titolo V del Decreto Interministeriale 129/2018 “Capacità ed autonomia negoziale” e ss.;
- VISTA** la Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023, con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;
- VISTA** il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

VISTO l'avviso selezione di personale docente interno o esterno per l'avvio di percorsi di formazione sulla transizione digitale - PNR Missioni 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) e tutte le premesse normative in esso contenute;

TENUTO CONTO di tutti gli atti e le procedure conservate dall'Istituto Scolastico;

CONSIDERATA la pubblicazione della graduatoria come da prot. 7632 del 20/05/2024;

INCARICA

La Dott.ssa Bani Maria Grazia a ricoprire la figura professionale di tutor per l'avvio di percorsi di formazione sulla transizione digitale, come di seguito specificato:

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione intende conferire l'incarico secondo la normativa applicabile e citata in preambolo. L'attività prevede due corsi di formazione pari a 10 ore ciascuno sui temi "Gestione e organizzazione degli spazi di apprendimento innovativi". Le figure si obbligano ad eseguire l'opera o il servizio con lavoro prevalentemente proprio ("intuitu personae") con i seguenti compiti (elenco non esaustivo):

- offrire un affiancamento mirato e pratico all'apprendimento dell'uso di metodi, tecniche e strumenti, favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche;
- organizzare il corso in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività, porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi;
- partecipare alle riunioni per la pianificazione delle attività;
- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'Investimento;



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate anche nella piattaforma appositamente predisposta;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il servizio previsto in relazione al progetto di cui sopra è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprende tutte le attività legate alle necessità del progetto. Devono essere prestate attività unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Articolo 2 – Luogo e modalità di esecuzione dell'incarico

La prestazione verrà eseguita presso i locali dell'Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini. Nessun altro onere e spesa, oltre a quelli ivi contemplati e a quelli derivanti dal rapporto contrattuale instaurato con l'esperto, possono essere assunti da questa Amministrazione.

Articolo 3 - Compenso della prestazione

La prestazione conterà di una serie di attività secondo quanto specificato all'art. 1, a far data dal giorno della sottoscrizione della lettera di incarico fino e non oltre il termine indicato dalla normativa di riferimento dei progetti, che le figure organizzeranno secondo il calendario stabilito di accordo con la Dirigente Scolastica e/o con i docenti referenti. Le attività saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Il compenso orario si intende lordo stato e onnicomprensivo di qualsiasi onere o spesa ed è così individuato:

- per la figura del tutor € 34,00 (trentaquattro/00);



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Articolo 4 – Verifica dell'esecuzione e buon esito dell'incarico

La Dirigente Scolastica ha facoltà di verifica del corretto svolgimento dell'incarico in qualunque momento. La Dirigente Scolastica ha inoltre facoltà di richiedere l'integrazione dei risultati qualora non rispettino gli indirizzi pattuiti.

Articolo 5 – Trattamento dei dati

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini" Via Tiberina 163, 06053 Deruta, PG. Il responsabile del trattamento dei dati è l'Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini" Via Tiberina 163, 06053 Deruta, PG. Il responsabile protezione dei dati, ovvero il DPO (Data Protection Officer) è Sigma Informatica srl. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Articolo 6 - Controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del Codice Civile in materia di contratti. In caso di controversie il foro competente è quello di Perugia e tutte le spese collegate alla controversia sono a carico del richiedente.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Articolo 7 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: pgic82700v@istruzione.it – e pec: pgic82700v@pec.istruzione.it

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Isabella Manni

L'incaricato per accettazione



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Maria Grazia Bani

Firma di Maria Grazia Bani



Il 30/05/2024 alle 14:25:03,
Maria Grazia Bani ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Isabella Manni

Firma di Isabella Manni



Il 30/05/2024 alle 14:30:18,
Isabella Manni ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 7968

Deruta, 27/05/2024

Albo on line
Atti della scuola
Radicchi Anna

Oggetto: Incarico per personale tutor per l'avvio di percorsi di formazione sulla transizione digitale

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33601

CUP: J54D23002190006

Titolo progetto: DIGIEducation 2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il Titolo V del Decreto Interministeriale 129/2018 “Capacità ed autonomia negoziale” e ss.;
- VISTA** la Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023, con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;
- VISTA** il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

VISTO l'avviso selezione di personale docente interno o esterno per l'avvio di percorsi di formazione sulla transizione digitale - PNR Missioni 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) e tutte le premesse normative in esso contenute;

TENUTO CONTO di tutti gli atti e le procedure conservate dall'Istituto Scolastico;

CONSIDERATA la pubblicazione della graduatoria come da prot. 7632 del 20/05/2024;

INCARICA

La Dott.ssa Radicchi Anna a ricoprire la figura professionale di tutor per l'avvio di percorsi di formazione sulla transizione digitale, come di seguito specificato:

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione intende conferire l'incarico secondo la normativa applicabile e citata in preambolo. L'attività prevede due corsi di formazione pari a 10 ore ciascuno sui temi "Gestione e organizzazione degli spazi di apprendimento innovativi". Le figure si obbligano ad eseguire l'opera o il servizio con lavoro prevalentemente proprio ("intuitu personae") con i seguenti compiti (elenco non esaustivo):

- offrire un affiancamento mirato e pratico all'apprendimento dell'uso di metodi, tecniche e strumenti, favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche;
- organizzare il corso in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività, porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi;
- partecipare alle riunioni per la pianificazione delle attività;
- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'Investimento;



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate anche nella piattaforma appositamente predisposta;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il servizio previsto in relazione al progetto di cui sopra è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprende tutte le attività legate alle necessità del progetto. Devono essere prestate attività unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Articolo 2 – Luogo e modalità di esecuzione dell'incarico

La prestazione verrà eseguita presso i locali dell'Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini. Nessun altro onere e spesa, oltre a quelli ivi contemplati e a quelli derivanti dal rapporto contrattuale instaurato con l'esperto, possono essere assunti da questa Amministrazione.

Articolo 3 - Compenso della prestazione

La prestazione conterà di una serie di attività secondo quanto specificato all'art. 1, a far data dal giorno della sottoscrizione della lettera di incarico fino e non oltre il termine indicato dalla normativa di riferimento dei progetti, che le figure organizzeranno secondo il calendario stabilito di accordo con la Dirigente Scolastica e/o con i docenti referenti. Le attività saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Il compenso orario si intende lordo stato e onnicomprensivo di qualsiasi onere o spesa ed è così individuato:

- per la figura del tutor € 34,00 (trentaquattro/00);



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Articolo 4 – Verifica dell'esecuzione e buon esito dell'incarico

La Dirigente Scolastica ha facoltà di verifica del corretto svolgimento dell'incarico in qualunque momento. La Dirigente Scolastica ha inoltre facoltà di richiedere l'integrazione dei risultati qualora non rispettino gli indirizzi pattuiti.

Articolo 5 – Trattamento dei dati

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini" Via Tiberina 163, 06053 Deruta, PG. Il responsabile del trattamento dei dati è l'Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini" Via Tiberina 163, 06053 Deruta, PG. Il responsabile protezione dei dati, ovvero il DPO (Data Protection Officer) è Sigma Informatica srl. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Articolo 6 - Controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del Codice Civile in materia di contratti. In caso di controversie il foro competente è quello di Perugia e tutte le spese collegate alla controversia sono a carico del richiedente.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Articolo 7 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: pgic82700v@istruzione.it – e pec: pgic82700v@pec.istruzione.it

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Isabella Manni

L'incaricato per accettazione



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Isabella Manni

Firma di Isabella Manni



Il 30/05/2024 alle 14:30:20,
Isabella Manni ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Anna Radicchi

Firma di Anna Radicchi



Il 29/05/2024 alle 13:02:57,
Anna Radicchi ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 7965

Deruta, 27/05/2024

Albo on line
Atti della scuola
Radicchi Anna

Oggetto: Incarico per personale docente/formatore per l'avvio di percorsi di formazione sulla transizione digitale

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33601

CUP: J54D23002190006

Titolo progetto: DIGIEducation 2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il Titolo V del Decreto Interministeriale 129/2018 “Capacità ed autonomia negoziale” e ss.;
- VISTA** la Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023, con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;
- VISTA** il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

VISTO l'avviso selezione di personale docente interno o esterno per l'avvio di percorsi di formazione sulla transizione digitale - PNR Missioni 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) e tutte le premesse normative in esso contenute;

TENUTO CONTO di tutti gli atti e le procedure conservate dall'Istituto Scolastico;

CONSIDERATA la pubblicazione della graduatoria come da prot. 7632 del 20/05/2024;

INCARICA

La Dott.ssa Radicchi Anna a ricoprire la figura professionale di docente/formatore per l'avvio di percorsi di formazione sulla transizione digitale, come di seguito specificato:

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione intende conferire l'incarico secondo la normativa applicabile e citata in preambolo. L'attività prevede due corsi di formazione pari a 10 ore ciascuno sui temi "Gestione e organizzazione degli spazi di apprendimento innovativi". Le figure si obbligano ad eseguire l'opera o il servizio con lavoro prevalentemente proprio ("intuitu personae") con i seguenti compiti (elenco non esaustivo):

- offrire un affiancamento mirato e pratico all'apprendimento dell'uso di metodi, tecniche e strumenti, favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche;
- organizzare il corso in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività, porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi;
- partecipare alle riunioni per la pianificazione delle attività;
- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'Investimento;



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate anche nella piattaforma appositamente predisposta;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il servizio previsto in relazione al progetto di cui sopra è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprende tutte le attività legate alle necessità del progetto. Devono essere prestate attività unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Articolo 2 – Luogo e modalità di esecuzione dell'incarico

La prestazione verrà eseguita presso i locali dell'Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini. Nessun altro onere e spesa, oltre a quelli ivi contemplati e a quelli derivanti dal rapporto contrattuale instaurato con l'esperto, possono essere assunti da questa Amministrazione.

Articolo 3 - Compenso della prestazione

La prestazione conterà di una serie di attività secondo quanto specificato all'art. 1, a far data dal giorno della sottoscrizione della lettera di incarico fino e non oltre il termine indicato dalla normativa di riferimento dei progetti, che le figure organizzeranno secondo il calendario stabilito di accordo con la Dirigente Scolastica e/o con i docenti referenti. Le attività saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Il compenso orario si intende lordo stato e onnicomprensivo di qualsiasi onere o spesa ed è così individuato:

- per la figura del docente € 122,00 (centoventidue/00);



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Articolo 4 – Verifica dell'esecuzione e buon esito dell'incarico

La Dirigente Scolastica ha facoltà di verifica del corretto svolgimento dell'incarico in qualunque momento. La Dirigente Scolastica ha inoltre facoltà di richiedere l'integrazione dei risultati qualora non rispettino gli indirizzi pattuiti.

Articolo 5 – Trattamento dei dati

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini" Via Tiberina 163, 06053 Deruta, PG. Il responsabile del trattamento dei dati è l'Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini" Via Tiberina 163, 06053 Deruta, PG. Il responsabile protezione dei dati, ovvero il DPO (Data Protection Officer) è Sigma Informatica srl. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Articolo 6 - Controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del Codice Civile in materia di contratti. In caso di controversie il foro competente è quello di Perugia e tutte le spese collegate alla controversia sono a carico del richiedente.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Articolo 7 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: pgic82700v@istruzione.it – e pec: pgic82700v@pec.istruzione.it

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Isabella Manni

L'incaricato per accettazione



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Isabella Manni

Firma di Isabella Manni



Il 30/05/2024 alle 14:30:20,
Isabella Manni ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Anna Radicchi

Firma di Anna Radicchi



Il 29/05/2024 alle 13:08:49,
Anna Radicchi ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma