



**Istituto Omnicomprensivo "Mamei-Magnini"**  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 5917

Deruta, 19/04/2024

Albo del sito web  
Amministrazione trasparente  
Atti della scuola

**Oggetto: Nomina Commissione selezione n. 12 unità di personale formatore interno o tutor per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento**

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33601**

**CUP: J54D23002190006**

**Titolo progetto: DIGIEducation 2024**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l'Avviso selezione n. 12 unità di personale formatore interno o tutor per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- VISTO** il D.I. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTE** le domande di partecipazione pervenute in data utile;

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

### NOMINA

La seguente commissione interna:

Membri: Assistente Amministrativa Tiziana Montarani  
Assistente Amministrativo Francesco Fastellini  
Assistente Amministrativa Cristiana Falcinelli

La commissione è convocata il giorno 19/04/2024 dalle ore 09.15 alle ore 09.45 presso i locali dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica  
*Dott.ssa Isabella Manni*  
*documento firmato digitalmente*  
*con firma elettronica qualificata*

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"**

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 5919

Deruta, 19/04/2024

Albo del sito  
Amministrazione trasparente

**Oggetto: Verbale di selezione n. 12 unità di personale formatore interno o tutor per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento**

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33601**

**CUP: J54D23002190006**

**Titolo progetto: DIGIEducation 2024**

**VISTO** l'Avviso selezione n. 12 unità di personale formatore interno o tutor per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

**VISTA** il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTA** la Nomina Commissione selezione n. 12 unità di personale formatore interno o tutor per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento come da prot n. 5917 del 19/04/2024;

In data 19 aprile 2024 alle ore 09.15 si riuniscono presso i locali dell'Istituto, con l'incarico di esaminare le domande pervenute e di stilare la conseguente graduatoria al fine di individuare personale formatore interno o tutor per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento, l'Assistente Amministrativa Tiziana Montarani, l'Assistente Amministrativo Francesco Fastellini e l'Assistente Amministrativa Cristiana Falcinelli e procedono alla discussione del seguente OdG:



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

1. valutazione delle domande pervenute;
2. redazione della graduatoria
3. varie ed eventuali

### PUNTO 1

Le domande pervenute in numero pari a 12, che risultano già tutte correttamente protocollate all'interno del protocollo ufficiale dell'Istituto. Si procede alla valutazione.

### PUNTO 2

Al termine della procedura di cui al punto precedente, viene redatta la graduatoria in allegato. La stessa è pubblicata contestualmente all'Albo on Line dell'Istituto

### PUNTO 3

Non si rilevano ulteriori punti di discussione

La riunione si conclude alle 09.45.

I componenti della commissione:

Assistente Amministrativa Tiziana Montarani  
*documento firmato digitalmente*

Assistente Amministrativo Francesco Fastellini  
*documento firmato digitalmente*

Assistente Amministrativa Cristiana Falcinelli  
*documento firmato digitalmente*

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

### ALLEGATO 1

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO
1	Ceccarelli	Maria Cristina	44
2	Cappelli	Stefano	42
3	Bottiglio	Lorena	32
4	Di Mario	Antonella	32
5	Scappini	Anna Maria	27
6	Michelsanti	Andrea	24
7	Capponi	Ivan	15
8	De Angelis	Letizia	11
9	Indolfi	Lina	3
10	Caccinelli	Elisa	1
11	Gregori	Jacopo	0
12	Binaglia	Nicoletta	0



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Cristiana Falcinelli**

Firma di Cristiana Falcinelli



Il 19/04/2024 alle 13:39:48,  
Cristiana Falcinelli ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

**Francesco Fastellini**

Firma di Francesco Fastellini



Il 19/04/2024 alle 13:38:49,  
Francesco Fastellini ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

**Tiziana Montarani**

Firma di Tiziana Montarani



Il 19/04/2024 alle 13:37:38,  
Tiziana Montarani ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....



**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"**  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 5920

Deruta, 19/04/2024

Albo on line  
Atti della scuola

**Oggetto: Graduatoria selezione n. 12 unità di personale formatore interno o tutor per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento**

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33601**

**CUP: J54D23002190006**

**Titolo progetto: DIGIEducation 2024**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** l'Avviso selezione n. 12 unità di personale formatore interno o tutor per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

**VISTA** il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**CONSIDERATO** il verbale della commissione della selezione protocollo 5919 del 19/04/2024;

## DETERMINA

La pubblicazione della seguente graduatoria:



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO
1	Ceccarelli	Maria Cristina	44
2	Cappelli	Stefano	42
3	Bottiglio	Lorena	32
4	Di Mario	Antonella	32
5	Scappini	Anna Maria	27
6	Michelsanti	Andrea	24
7	Capponi	Ivan	15
8	De Angelis	Letizia	11
9	Indolfi	Lina	3
10	Caccinelli	Elisa	1
11	Gregori	Jacopo	0
12	Binaglia	Nicoletta	0

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso, da presentare al Dirigente Scolastico, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso infruttuosamente detto termine, la graduatoria diventerà definitiva.

La Dirigente Scolastica  
*Dott.ssa Isabella Manni*  
documento firmato digitalmente  
con firma elettronica qualificata



**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"**  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 6299

Deruta, 29/04/2024

Albo on line  
Atti della scuola  
Maestra Indolfi Lina

## **Oggetto: Incarico per personale formatore interno o tutor per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento**

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33601**

**CUP: J54D23002190006**

**Titolo progetto: DIGIEducation 2024**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il Titolo V del Decreto Interministeriale 129/2018 “Capacità ed autonomia negoziale” e ss.;
- VISTA** la Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023, con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;
- VISTA** il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

**VISTO** Avviso selezione n. 12 unità di personale formatore interno o tutor per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento - PNR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) e tutte le premesse normative in esso contenute;

**TENUTO CONTO** di tutti gli atti e le procedure conservate dall'Istituto Scolastico;

**CONSIDERATA** la pubblicazione della graduatoria come da prot. 5920 del 29/04/2024;

### INCARICA

La Maestra Indolfi Lina a ricoprire la figura professionale di Componente della Comunità di Pratiche per l'apprendimento da impiegare per la realizzazione del progetto, come di seguito specificato:

#### Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione intende conferire l'incarico secondo la normativa applicabile e citata in preambolo. L'attività prevede un impegno medio per ciascun componente del gruppo di circa 30 ore. Le figure si obbligano ad eseguire l'opera o il servizio con lavoro prevalentemente proprio ("intuitu personae") con i seguenti compiti (elenco non esaustivo):

- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;
- favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata,
-



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

programmare e gestire attività, porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi;

- partecipare alle riunioni per la pianificazione delle attività;
- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'Investimento;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate anche nella piattaforma appositamente predisposta;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il servizio previsto in relazione al progetto di cui sopra è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprende tutte le attività legate alle necessità del progetto. Devono essere prestate attività unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

### **Articolo 2 – Luogo e modalità di esecuzione dell'incarico**

La prestazione verrà eseguita presso i locali dell'Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini. Nessun altro onere e spesa, oltre a quelli ivi contemplati e a quelli derivanti dal rapporto contrattuale instaurato con l'esperto, possono essere assunti da questa Amministrazione.

### **Articolo 3 - Compenso della prestazione**

La prestazione conterà di una serie di attività secondo quanto specificato all'art. 1, a far data dal giorno della sottoscrizione della lettera di incarico fino e non oltre il termine indicato dalla normativa di riferimento dei progetti, che le figure organizzeranno secondo il calendario stabilito di accordo con la Dirigente Scolastica e/o con i docenti referenti. Le attività saranno espletate in orario



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet. Il compenso orario si intende lordo stato e onnicomprensivo di qualsiasi onere o spesa ed è così individuato:

- per “personale componente del gruppo di lavoro della Comunità di pratiche per l'apprendimento” € 34,00 (trentaquattro/00).

### **Articolo 4 – Verifica dell'esecuzione e buon esito dell'incarico**

La Dirigente Scolastica ha facoltà di verifica del corretto svolgimento dell'incarico in qualunque momento. La Dirigente Scolastica ha inoltre facoltà di richiedere l'integrazione dei risultati qualora non rispettino gli indirizzi pattuiti.

### **Articolo 5 – Trattamento dei dati**

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Omnicomprensivo “Mameli-Magnini” Via Tiberina 163, 06053 Deruta, PG. Il responsabile del trattamento dei dati è l'Istituto Omnicomprensivo “Mameli-Magnini” Via Tiberina 163, 06053 Deruta, PG. Il responsabile protezione dei dati, ovvero il DPO (Data Protection Officer) è Sigma Informatica srl. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.



**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"**  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

## **Articolo 6 - Controversie**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del Codice Civile in materia di contratti. In caso di controversie il foro competente è quello di Perugia e tutte le spese collegate alla controversia sono a carico del richiedente.

## **Articolo 7 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – e pec: [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

La Dirigente Scolastica  
*Dott.ssa Isabella Manni*

Il componente della Comunità Pratiche per l'apprendimento per accettazione



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Isabella Manni**

Firma di Isabella Manni



Il 02/05/2024 alle 08:10:24,  
Isabella Manni ha confermato  
la volontà di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

**Lina Indolfi**

Firma di Lina Indolfi



Il 29/04/2024 alle 20:00:01,  
Lina Indolfi ha confermato  
la volontà di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....



**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"**  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 6302

Deruta, 29/04/2024

Albo on line  
Atti della scuola  
Maestra Binaglia Nicoletta

## **Oggetto: Incarico per personale formatore interno o tutor per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento**

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33601**

**CUP: J54D23002190006**

**Titolo progetto: DIGIEducation 2024**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il Titolo V del Decreto Interministeriale 129/2018 “Capacità ed autonomia negoziale” e ss.;
- VISTA** la Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023, con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;
- VISTA** il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

**VISTO** Avviso selezione n. 12 unità di personale formatore interno o tutor per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento - PNR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) e tutte le premesse normative in esso contenute;

**TENUTO CONTO** di tutti gli atti e le procedure conservate dall'Istituto Scolastico;

**CONSIDERATA** la pubblicazione della graduatoria come da prot. 5920 del 29/04/2024;

### INCARICA

La Maestra Binaglia Nicoletta a ricoprire la figura professionale di Componente della Comunità di Pratiche per l'apprendimento da impiegare per la realizzazione del progetto, come di seguito specificato:

#### Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione intende conferire l'incarico secondo la normativa applicabile e citata in preambolo. L'attività prevede un impegno medio per ciascun componente del gruppo di circa 30 ore. Le figure si obbligano ad eseguire l'opera o il servizio con lavoro prevalentemente proprio ("intuitu personae") con i seguenti compiti (elenco non esaustivo):

- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;
- favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata,
-



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

programmare e gestire attività, porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi;

- partecipare alle riunioni per la pianificazione delle attività;
- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'Investimento;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate anche nella piattaforma appositamente predisposta;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il servizio previsto in relazione al progetto di cui sopra è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprende tutte le attività legate alle necessità del progetto. Devono essere prestate attività unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

### **Articolo 2 – Luogo e modalità di esecuzione dell'incarico**

La prestazione verrà eseguita presso i locali dell'Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini. Nessun altro onere e spesa, oltre a quelli ivi contemplati e a quelli derivanti dal rapporto contrattuale instaurato con l'esperto, possono essere assunti da questa Amministrazione.

### **Articolo 3 - Compenso della prestazione**

La prestazione conterà di una serie di attività secondo quanto specificato all'art. 1, a far data dal giorno della sottoscrizione della lettera di incarico fino e non oltre il termine indicato dalla normativa di riferimento dei progetti, che le figure organizzeranno secondo il calendario stabilito di accordo con la Dirigente Scolastica e/o con i docenti referenti. Le attività saranno espletate in orario



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet. Il compenso orario si intende lordo stato e onnicomprensivo di qualsiasi onere o spesa ed è così individuato:

- per “personale componente del gruppo di lavoro della Comunità di pratiche per l’apprendimento” € 34,00 (trentaquattro/00).

### **Articolo 4 – Verifica dell’esecuzione e buon esito dell’incarico**

La Dirigente Scolastica ha facoltà di verifica del corretto svolgimento dell’incarico in qualunque momento. La Dirigente Scolastica ha inoltre facoltà di richiedere l’integrazione dei risultati qualora non rispettino gli indirizzi pattuiti.

### **Articolo 5 – Trattamento dei dati**

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l’Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell’aspirante. L’interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il titolare del trattamento dei dati è l’Istituto Omnicomprensivo “Mameli-Magnini” Via Tiberina 163, 06053 Deruta, PG. Il responsabile del trattamento dei dati è l’Istituto Omnicomprensivo “Mameli-Magnini” Via Tiberina 163, 06053 Deruta, PG. Il responsabile protezione dei dati, ovvero il DPO (Data Protection Officer) è Sigma Informatica srl. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell’espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all’indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l’indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall’art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l’utilizzo.



**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"**  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

## **Articolo 6 - Controversie**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del Codice Civile in materia di contratti. In caso di controversie il foro competente è quello di Perugia e tutte le spese collegate alla controversia sono a carico del richiedente.

## **Articolo 7 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – e pec: [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

La Dirigente Scolastica  
*Dott.ssa Isabella Manni*

Il componente della Comunità Pratiche per l'apprendimento per accettazione



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Nicoletta Binaglia**

Firma di Nicoletta Binaglia



Il 21/05/2024 alle 16:22:12,  
Nicoletta Binaglia ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

**Isabella Manni**

Firma di Isabella Manni



Il 28/05/2024 alle 12:05:24,  
Isabella Manni ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 6301

Deruta, 29/04/2024

Albo on line  
Atti della scuola  
Prof. Gregori Jacopo

### **Oggetto: Incarico per personale formatore interno o tutor per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento**

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33601**

**CUP: J54D23002190006**

**Titolo progetto: DIGIEducation 2024**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il Titolo V del Decreto Interministeriale 129/2018 “Capacità ed autonomia negoziale” e ss.;
- VISTA** la Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023, con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;
- VISTA** il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

**VISTO** Avviso selezione n. 12 unità di personale formatore interno o tutor per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento - PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) e tutte le premesse normative in esso contenute;

**TENUTO CONTO** di tutti gli atti e le procedure conservate dall'Istituto Scolastico;

**CONSIDERATA** la pubblicazione della graduatoria come da prot. 5920 del 29/04/2024;

### INCARICA

Il Professore Gregori Jacopo a ricoprire la figura professionale di Componente della Comunità di Pratiche per l'apprendimento da impiegare per la realizzazione del progetto, come di seguito specificato:

#### Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione intende conferire l'incarico secondo la normativa applicabile e citata in preambolo. L'attività prevede un impegno medio per ciascun componente del gruppo di circa 30 ore. Le figure si obbligano ad eseguire l'opera o il servizio con lavoro prevalentemente proprio ("intuitu personae") con i seguenti compiti (elenco non esaustivo):

- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;
- favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata,
-



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

programmare e gestire attività, porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi;

- partecipare alle riunioni per la pianificazione delle attività;
- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'Investimento;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate anche nella piattaforma appositamente predisposta;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il servizio previsto in relazione al progetto di cui sopra è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprende tutte le attività legate alle necessità del progetto. Devono essere prestate attività unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

### **Articolo 2 – Luogo e modalità di esecuzione dell'incarico**

La prestazione verrà eseguita presso i locali dell'Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini. Nessun altro onere e spesa, oltre a quelli ivi contemplati e a quelli derivanti dal rapporto contrattuale instaurato con l'esperto, possono essere assunti da questa Amministrazione.

### **Articolo 3 - Compenso della prestazione**

La prestazione conterà di una serie di attività secondo quanto specificato all'art. 1, a far data dal giorno della sottoscrizione della lettera di incarico fino e non oltre il termine indicato dalla normativa di riferimento dei progetti, che le figure organizzeranno secondo il calendario stabilito di accordo con la Dirigente Scolastica e/o con i docenti referenti. Le attività saranno espletate in orario



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet. Il compenso orario si intende lordo stato e onnicomprensivo di qualsiasi onere o spesa ed è così individuato:

- per “personale componente del gruppo di lavoro della Comunità di pratiche per l'apprendimento” € 34,00 (trentaquattro/00).

### **Articolo 4 – Verifica dell'esecuzione e buon esito dell'incarico**

La Dirigente Scolastica ha facoltà di verifica del corretto svolgimento dell'incarico in qualunque momento. La Dirigente Scolastica ha inoltre facoltà di richiedere l'integrazione dei risultati qualora non rispettino gli indirizzi pattuiti.

### **Articolo 5 – Trattamento dei dati**

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Omnicomprensivo “Mameli-Magnini” Via Tiberina 163, 06053 Deruta, PG. Il responsabile del trattamento dei dati è l'Istituto Omnicomprensivo “Mameli-Magnini” Via Tiberina 163, 06053 Deruta, PG. Il responsabile protezione dei dati, ovvero il DPO (Data Protection Officer) è Sigma Informatica srl. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

### **Articolo 6 - Controversie**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del Codice Civile in materia di contratti. In caso di controversie il foro competente è quello di Perugia e tutte le spese collegate alla controversia sono a carico del richiedente.

### **Articolo 7 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – e pec: [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

La Dirigente Scolastica  
*Dott.ssa Isabella Manni*

Il componente della Comunità Pratiche per l'apprendimento per accettazione



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Jacopo Gregori**

Firma di Jacopo Gregori



Il 03/05/2024 alle 02:40:56,  
Jacopo Gregori ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

**Isabella Manni**

Firma di Isabella Manni



Il 02/05/2024 alle 08:10:27,  
Isabella Manni ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....



**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"**  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 6292

Deruta, 29/04/2024

Albo on line  
Atti della scuola  
Prof.ssa Bottiglio Lorena

## **Oggetto: Incarico per personale formatore interno o tutor per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento**

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33601**

**CUP: J54D23002190006**

**Titolo progetto: DIGIEducation 2024**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il Titolo V del Decreto Interministeriale 129/2018 “Capacità ed autonomia negoziale” e ss.;
- VISTA** la Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023, con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;
- VISTA** il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

**VISTO** Avviso selezione n. 12 unità di personale formatore interno o tutor per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento - PNR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) e tutte le premesse normative in esso contenute;

**TENUTO CONTO** di tutti gli atti e le procedure conservate dall'Istituto Scolastico;

**CONSIDERATA** la pubblicazione della graduatoria come da prot. 5920 del 29/04/2024;

### INCARICA

la Professoressa Bottiglio Lorena a ricoprire la figura professionale di Componente della Comunità di Pratiche per l'apprendimento da impiegare per la realizzazione del progetto, come di seguito specificato:

#### Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione intende conferire l'incarico secondo la normativa applicabile e citata in preambolo. L'attività prevede un impegno medio per ciascun componente del gruppo di circa 30 ore. Le figure si obbligano ad eseguire l'opera o il servizio con lavoro prevalentemente proprio ("intuitu personae") con i seguenti compiti (elenco non esaustivo):

- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;
- favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata,
-



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

programmare e gestire attività, porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi;

- partecipare alle riunioni per la pianificazione delle attività;
- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'Investimento;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate anche nella piattaforma appositamente predisposta;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il servizio previsto in relazione al progetto di cui sopra è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprende tutte le attività legate alle necessità del progetto. Devono essere prestate attività unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

### **Articolo 2 – Luogo e modalità di esecuzione dell'incarico**

La prestazione verrà eseguita presso i locali dell'Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini. Nessun altro onere e spesa, oltre a quelli ivi contemplati e a quelli derivanti dal rapporto contrattuale instaurato con l'esperto, possono essere assunti da questa Amministrazione.

### **Articolo 3 - Compenso della prestazione**

La prestazione conterà di una serie di attività secondo quanto specificato all'art. 1, a far data dal giorno della sottoscrizione della lettera di incarico fino e non oltre il termine indicato dalla normativa di riferimento dei progetti, che le figure organizzeranno secondo il calendario stabilito di accordo con la Dirigente Scolastica e/o con i docenti referenti. Le attività saranno espletate in orario



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet. Il compenso orario si intende lordo stato e onnicomprensivo di qualsiasi onere o spesa ed è così individuato:

- per “personale componente del gruppo di lavoro della Comunità di pratiche per l’apprendimento” € 34,00 (trentaquattro/00).

### **Articolo 4 – Verifica dell’esecuzione e buon esito dell’incarico**

La Dirigente Scolastica ha facoltà di verifica del corretto svolgimento dell’incarico in qualunque momento. La Dirigente Scolastica ha inoltre facoltà di richiedere l’integrazione dei risultati qualora non rispettino gli indirizzi pattuiti.

### **Articolo 5 – Trattamento dei dati**

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l’Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell’aspirante. L’interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il titolare del trattamento dei dati è l’Istituto Omnicomprensivo “Mameli-Magnini” Via Tiberina 163, 06053 Deruta, PG. Il responsabile del trattamento dei dati è l’Istituto Omnicomprensivo “Mameli-Magnini” Via Tiberina 163, 06053 Deruta, PG. Il responsabile protezione dei dati, ovvero il DPO (Data Protection Officer) è Sigma Informatica srl. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell’espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all’indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l’indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall’art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l’utilizzo.



**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"**  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

## **Articolo 6 - Controversie**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del Codice Civile in materia di contratti. In caso di controversie il foro competente è quello di Perugia e tutte le spese collegate alla controversia sono a carico del richiedente.

## **Articolo 7 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – e pec: [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

La Dirigente Scolastica  
*Dott.ssa Isabella Manni*

Il componente della Comunità Pratiche per l'apprendimento per accettazione



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Lorena Bottiglio**

Firma di Lorena Bottiglio



Il 29/04/2024 alle 21:29:15,  
Lorena Bottiglio ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

**Isabella Manni**

Firma di Isabella Manni



Il 02/05/2024 alle 08:10:20,  
Isabella Manni ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....



**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"**  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 6295

Deruta, 29/04/2024

Albo on line  
Atti della scuola  
Prof. Michelsanti Andrea

## **Oggetto: Incarico per personale formatore interno o tutor per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento**

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33601**

**CUP: J54D23002190006**

**Titolo progetto: DIGIEducation 2024**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il Titolo V del Decreto Interministeriale 129/2018 “Capacità ed autonomia negoziale” e ss.;
- VISTA** la Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023, con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;
- VISTA** il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

**VISTO** Avviso selezione n. 12 unità di personale formatore interno o tutor per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento - PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) e tutte le premesse normative in esso contenute;

**TENUTO CONTO** di tutti gli atti e le procedure conservate dall'Istituto Scolastico;

**CONSIDERATA** la pubblicazione della graduatoria come da prot. 5920 del 29/04/2024;

### INCARICA

Il Professore Michelsanti Andrea a ricoprire la figura professionale di Componente della Comunità di Pratiche per l'apprendimento da impiegare per la realizzazione del progetto, come di seguito specificato:

#### Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione intende conferire l'incarico secondo la normativa applicabile e citata in preambolo. L'attività prevede un impegno medio per ciascun componente del gruppo di circa 30 ore. Le figure si obbligano ad eseguire l'opera o il servizio con lavoro prevalentemente proprio ("intuitu personae") con i seguenti compiti (elenco non esaustivo):

- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;
- favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata,
-



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

programmare e gestire attività, porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi;

- partecipare alle riunioni per la pianificazione delle attività;
- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'Investimento;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate anche nella piattaforma appositamente predisposta;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il servizio previsto in relazione al progetto di cui sopra è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprende tutte le attività legate alle necessità del progetto. Devono essere prestate attività unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

### **Articolo 2 – Luogo e modalità di esecuzione dell'incarico**

La prestazione verrà eseguita presso i locali dell'Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini. Nessun altro onere e spesa, oltre a quelli ivi contemplati e a quelli derivanti dal rapporto contrattuale instaurato con l'esperto, possono essere assunti da questa Amministrazione.

### **Articolo 3 - Compenso della prestazione**

La prestazione conterà di una serie di attività secondo quanto specificato all'art. 1, a far data dal giorno della sottoscrizione della lettera di incarico fino e non oltre il termine indicato dalla normativa di riferimento dei progetti, che le figure organizzeranno secondo il calendario stabilito di accordo con la Dirigente Scolastica e/o con i docenti referenti. Le attività saranno espletate in orario



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet. Il compenso orario si intende lordo stato e onnicomprensivo di qualsiasi onere o spesa ed è così individuato:

- per “personale componente del gruppo di lavoro della Comunità di pratiche per l’apprendimento” € 34,00 (trentaquattro/00).

### **Articolo 4 – Verifica dell’esecuzione e buon esito dell’incarico**

La Dirigente Scolastica ha facoltà di verifica del corretto svolgimento dell’incarico in qualunque momento. La Dirigente Scolastica ha inoltre facoltà di richiedere l’integrazione dei risultati qualora non rispettino gli indirizzi pattuiti.

### **Articolo 5 – Trattamento dei dati**

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l’Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell’aspirante. L’interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il titolare del trattamento dei dati è l’Istituto Omnicomprensivo “Mameli-Magnini” Via Tiberina 163, 06053 Deruta, PG. Il responsabile del trattamento dei dati è l’Istituto Omnicomprensivo “Mameli-Magnini” Via Tiberina 163, 06053 Deruta, PG. Il responsabile protezione dei dati, ovvero il DPO (Data Protection Officer) è Sigma Informatica srl. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell’espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all’indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l’indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall’art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l’utilizzo.



**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"**  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

## **Articolo 6 - Controversie**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del Codice Civile in materia di contratti. In caso di controversie il foro competente è quello di Perugia e tutte le spese collegate alla controversia sono a carico del richiedente.

## **Articolo 7 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – e pec: [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

La Dirigente Scolastica  
*Dott.ssa Isabella Manni*

Il componente della Comunità Pratiche per l'apprendimento per accettazione



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Andrea Michelsanti**

Firma di Andrea Michelsanti



Il 29/04/2024 alle 18:22:08,  
Andrea Michelsanti ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

**Isabella Manni**

Firma di Isabella Manni



Il 02/05/2024 alle 08:10:25,  
Isabella Manni ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....



**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"**  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 6300

Deruta, 29/04/2024

Albo on line  
Atti della scuola  
Maestra Caccinelli Elisa

## **Oggetto: Incarico per personale formatore interno o tutor per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento**

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33601**

**CUP: J54D23002190006**

**Titolo progetto: DIGIEducation 2024**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il Titolo V del Decreto Interministeriale 129/2018 “Capacità ed autonomia negoziale” e ss.;
- VISTA** la Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023, con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;
- VISTA** il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

**VISTO** Avviso selezione n. 12 unità di personale formatore interno o tutor per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento - PNR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) e tutte le premesse normative in esso contenute;

**TENUTO CONTO** di tutti gli atti e le procedure conservate dall'Istituto Scolastico;

**CONSIDERATA** la pubblicazione della graduatoria come da prot. 5920 del 29/04/2024;

### INCARICA

La Maestra Caccinelli Elisa a ricoprire la figura professionale di Componente della Comunità di Pratiche per l'apprendimento da impiegare per la realizzazione del progetto, come di seguito specificato:

#### Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione intende conferire l'incarico secondo la normativa applicabile e citata in preambolo. L'attività prevede un impegno medio per ciascun componente del gruppo di circa 30 ore. Le figure si obbligano ad eseguire l'opera o il servizio con lavoro prevalentemente proprio ("intuitu personae") con i seguenti compiti (elenco non esaustivo):

- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;
- favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata,
-



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

programmare e gestire attività, porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi;

- partecipare alle riunioni per la pianificazione delle attività;
- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'Investimento;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate anche nella piattaforma appositamente predisposta;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il servizio previsto in relazione al progetto di cui sopra è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprende tutte le attività legate alle necessità del progetto. Devono essere prestate attività unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

### **Articolo 2 – Luogo e modalità di esecuzione dell'incarico**

La prestazione verrà eseguita presso i locali dell'Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini. Nessun altro onere e spesa, oltre a quelli ivi contemplati e a quelli derivanti dal rapporto contrattuale instaurato con l'esperto, possono essere assunti da questa Amministrazione.

### **Articolo 3 - Compenso della prestazione**

La prestazione conterà di una serie di attività secondo quanto specificato all'art. 1, a far data dal giorno della sottoscrizione della lettera di incarico fino e non oltre il termine indicato dalla normativa di riferimento dei progetti, che le figure organizzeranno secondo il calendario stabilito di accordo con la Dirigente Scolastica e/o con i docenti referenti. Le attività saranno espletate in orario



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet. Il compenso orario si intende lordo stato e onnicomprensivo di qualsiasi onere o spesa ed è così individuato:

- per “personale componente del gruppo di lavoro della Comunità di pratiche per l'apprendimento” € 34,00 (trentaquattro/00).

### **Articolo 4 – Verifica dell'esecuzione e buon esito dell'incarico**

La Dirigente Scolastica ha facoltà di verifica del corretto svolgimento dell'incarico in qualunque momento. La Dirigente Scolastica ha inoltre facoltà di richiedere l'integrazione dei risultati qualora non rispettino gli indirizzi pattuiti.

### **Articolo 5 – Trattamento dei dati**

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Omnicomprensivo “Mameli-Magnini” Via Tiberina 163, 06053 Deruta, PG. Il responsabile del trattamento dei dati è l'Istituto Omnicomprensivo “Mameli-Magnini” Via Tiberina 163, 06053 Deruta, PG. Il responsabile protezione dei dati, ovvero il DPO (Data Protection Officer) è Sigma Informatica srl. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.



**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"**  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

## **Articolo 6 - Controversie**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del Codice Civile in materia di contratti. In caso di controversie il foro competente è quello di Perugia e tutte le spese collegate alla controversia sono a carico del richiedente.

## **Articolo 7 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – e pec: [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

La Dirigente Scolastica  
*Dott.ssa Isabella Manni*

Il componente della Comunità Pratiche per l'apprendimento per accettazione



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Elisa Caccinelli**

Firma di Elisa Caccinelli



Il 08/05/2024 alle 07:04:54,  
Elisa Caccinelli ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

**Isabella Manni**

Firma di Isabella Manni



Il 02/05/2024 alle 08:10:26,  
Isabella Manni ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....



**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"**  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 6297

Deruta, 29/04/2024

Albo on line  
Atti della scuola  
Maestro Capponi Ivan

## **Oggetto: Incarico per personale formatore interno o tutor per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento**

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33601**

**CUP: J54D23002190006**

**Titolo progetto: DIGIEducation 2024**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il Titolo V del Decreto Interministeriale 129/2018 “Capacità ed autonomia negoziale” e ss.;
- VISTA** la Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023, con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;
- VISTA** il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

**VISTO** Avviso selezione n. 12 unità di personale formatore interno o tutor per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento - PNR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) e tutte le premesse normative in esso contenute;

**TENUTO CONTO** di tutti gli atti e le procedure conservate dall'Istituto Scolastico;

**CONSIDERATA** la pubblicazione della graduatoria come da prot. 5920 del 29/04/2024;

### INCARICA

Il Maestro Capponi Ivan a ricoprire la figura professionale di Componente della Comunità di Pratiche per l'apprendimento da impiegare per la realizzazione del progetto, come di seguito specificato:

#### Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione intende conferire l'incarico secondo la normativa applicabile e citata in preambolo. L'attività prevede un impegno medio per ciascun componente del gruppo di circa 30 ore. Le figure si obbligano ad eseguire l'opera o il servizio con lavoro prevalentemente proprio ("intuitu personae") con i seguenti compiti (elenco non esaustivo):

- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;
- favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata,
-



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

programmare e gestire attività, porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi;

- partecipare alle riunioni per la pianificazione delle attività;
- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'Investimento;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate anche nella piattaforma appositamente predisposta;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il servizio previsto in relazione al progetto di cui sopra è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprende tutte le attività legate alle necessità del progetto. Devono essere prestate attività unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

### **Articolo 2 – Luogo e modalità di esecuzione dell'incarico**

La prestazione verrà eseguita presso i locali dell'Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini. Nessun altro onere e spesa, oltre a quelli ivi contemplati e a quelli derivanti dal rapporto contrattuale instaurato con l'esperto, possono essere assunti da questa Amministrazione.

### **Articolo 3 - Compenso della prestazione**

La prestazione conterà di una serie di attività secondo quanto specificato all'art. 1, a far data dal giorno della sottoscrizione della lettera di incarico fino e non oltre il termine indicato dalla normativa di riferimento dei progetti, che le figure organizzeranno secondo il calendario stabilito di accordo con la Dirigente Scolastica e/o con i docenti referenti. Le attività saranno espletate in orario



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet. Il compenso orario si intende lordo stato e onnicomprensivo di qualsiasi onere o spesa ed è così individuato:

- per “personale componente del gruppo di lavoro della Comunità di pratiche per l'apprendimento” € 34,00 (trentaquattro/00).

### **Articolo 4 – Verifica dell'esecuzione e buon esito dell'incarico**

La Dirigente Scolastica ha facoltà di verifica del corretto svolgimento dell'incarico in qualunque momento. La Dirigente Scolastica ha inoltre facoltà di richiedere l'integrazione dei risultati qualora non rispettino gli indirizzi pattuiti.

### **Articolo 5 – Trattamento dei dati**

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Omnicomprensivo “Mameli-Magnini” Via Tiberina 163, 06053 Deruta, PG. Il responsabile del trattamento dei dati è l'Istituto Omnicomprensivo “Mameli-Magnini” Via Tiberina 163, 06053 Deruta, PG. Il responsabile protezione dei dati, ovvero il DPO (Data Protection Officer) è Sigma Informatica srl. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.



**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"**  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

## **Articolo 6 - Controversie**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del Codice Civile in materia di contratti. In caso di controversie il foro competente è quello di Perugia e tutte le spese collegate alla controversia sono a carico del richiedente.

## **Articolo 7 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – e pec: [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

La Dirigente Scolastica  
*Dott.ssa Isabella Manni*

Il componente della Comunità Pratiche per l'apprendimento per accettazione



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Ivan Capponi**

Firma di Ivan Capponi



Il 03/05/2024 alle 16:24:48,  
Ivan Capponi ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

**Isabella Manni**

Firma di Isabella Manni



Il 02/05/2024 alle 08:10:22,  
Isabella Manni ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....



**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"**  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 6298

Deruta, 29/04/2024

Albo on line  
Atti della scuola  
Maestra De Angelis Letizia

## **Oggetto: Incarico per personale formatore interno o tutor per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento**

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33601**

**CUP: J54D23002190006**

**Titolo progetto: DIGIEducation 2024**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il Titolo V del Decreto Interministeriale 129/2018 “Capacità ed autonomia negoziale” e ss.;
- VISTA** la Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023, con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;
- VISTA** il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

**VISTO** Avviso selezione n. 12 unità di personale formatore interno o tutor per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento - PNR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) e tutte le premesse normative in esso contenute;

**TENUTO CONTO** di tutti gli atti e le procedure conservate dall'Istituto Scolastico;

**CONSIDERATA** la pubblicazione della graduatoria come da prot. 5920 del 29/04/2024;

### INCARICA

La Maestra De Angelis Letizia a ricoprire la figura professionale di Componente della Comunità di Pratiche per l'apprendimento da impiegare per la realizzazione del progetto, come di seguito specificato:

#### Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione intende conferire l'incarico secondo la normativa applicabile e citata in preambolo. L'attività prevede un impegno medio per ciascun componente del gruppo di circa 30 ore. Le figure si obbligano ad eseguire l'opera o il servizio con lavoro prevalentemente proprio ("intuitu personae") con i seguenti compiti (elenco non esaustivo):

- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;
- favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata,
-



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

programmare e gestire attività, porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi;

- partecipare alle riunioni per la pianificazione delle attività;
- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'Investimento;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate anche nella piattaforma appositamente predisposta;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il servizio previsto in relazione al progetto di cui sopra è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprende tutte le attività legate alle necessità del progetto. Devono essere prestate attività unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

### **Articolo 2 – Luogo e modalità di esecuzione dell'incarico**

La prestazione verrà eseguita presso i locali dell'Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini. Nessun altro onere e spesa, oltre a quelli ivi contemplati e a quelli derivanti dal rapporto contrattuale instaurato con l'esperto, possono essere assunti da questa Amministrazione.

### **Articolo 3 - Compenso della prestazione**

La prestazione conterà di una serie di attività secondo quanto specificato all'art. 1, a far data dal giorno della sottoscrizione della lettera di incarico fino e non oltre il termine indicato dalla normativa di riferimento dei progetti, che le figure organizzeranno secondo il calendario stabilito di accordo con la Dirigente Scolastica e/o con i docenti referenti. Le attività saranno espletate in orario



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet. Il compenso orario si intende lordo stato e onnicomprensivo di qualsiasi onere o spesa ed è così individuato:

- per “personale componente del gruppo di lavoro della Comunità di pratiche per l’apprendimento” € 34,00 (trentaquattro/00).

### **Articolo 4 – Verifica dell’esecuzione e buon esito dell’incarico**

La Dirigente Scolastica ha facoltà di verifica del corretto svolgimento dell’incarico in qualunque momento. La Dirigente Scolastica ha inoltre facoltà di richiedere l’integrazione dei risultati qualora non rispettino gli indirizzi pattuiti.

### **Articolo 5 – Trattamento dei dati**

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l’Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell’aspirante. L’interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il titolare del trattamento dei dati è l’Istituto Omnicomprensivo “Mameli-Magnini” Via Tiberina 163, 06053 Deruta, PG. Il responsabile del trattamento dei dati è l’Istituto Omnicomprensivo “Mameli-Magnini” Via Tiberina 163, 06053 Deruta, PG. Il responsabile protezione dei dati, ovvero il DPO (Data Protection Officer) è Sigma Informatica srl. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell’espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all’indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l’indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall’art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l’utilizzo.



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

### **Articolo 6 - Controversie**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del Codice Civile in materia di contratti. In caso di controversie il foro competente è quello di Perugia e tutte le spese collegate alla controversia sono a carico del richiedente.

### **Articolo 7 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – e pec: [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

La Dirigente Scolastica  
*Dott.ssa Isabella Manni*

Il componente della Comunità Pratiche per l'apprendimento per accettazione



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Letizia De Angelis**

Firma di Letizia De Angelis



Il 02/05/2024 alle 21:56:11,  
Letizia De Angelis ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

**Isabella Manni**

Firma di Isabella Manni



Il 02/05/2024 alle 08:10:23,  
Isabella Manni ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....



**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"**  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 6293

Deruta, 29/04/2024

Albo on line  
Atti della scuola  
Prof.ssa Di Mario Antonella

## **Oggetto: Incarico per personale formatore interno o tutor per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento**

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33601**

**CUP: J54D23002190006**

**Titolo progetto: DIGIEducation 2024**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il Titolo V del Decreto Interministeriale 129/2018 “Capacità ed autonomia negoziale” e ss.;
- VISTA** la Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023, con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;
- VISTA** il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682

e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>

Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

### VISTO

Avviso selezione n. 12 unità di personale formatore interno o tutor per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento - PNR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) e tutte le premesse normative in esso contenute;

**TENUTO CONTO** di tutti gli atti e le procedure conservate dall'Istituto Scolastico;

**CONSIDERATA** la pubblicazione della graduatoria come da prot. 5920 del 29/04/2024;

### INCARICA

la Professoressa Di Mario Antonella a ricoprire la figura professionale di Componente della Comunità di Pratiche per l'apprendimento da impiegare per la realizzazione del progetto, come di seguito specificato:

#### Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione intende conferire l'incarico secondo la normativa applicabile e citata in preambolo. L'attività prevede un impegno medio per ciascun componente del gruppo di circa 30 ore. Le figure si obbligano ad eseguire l'opera o il servizio con lavoro prevalentemente proprio ("intuitu personae") con i seguenti compiti (elenco non esaustivo):

- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;
- favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata,
-



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

programmare e gestire attività, porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi;

- partecipare alle riunioni per la pianificazione delle attività;
- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'Investimento;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate anche nella piattaforma appositamente predisposta;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il servizio previsto in relazione al progetto di cui sopra è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprende tutte le attività legate alle necessità del progetto. Devono essere prestate attività unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

### **Articolo 2 – Luogo e modalità di esecuzione dell'incarico**

La prestazione verrà eseguita presso i locali dell'Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini. Nessun altro onere e spesa, oltre a quelli ivi contemplati e a quelli derivanti dal rapporto contrattuale instaurato con l'esperto, possono essere assunti da questa Amministrazione.

### **Articolo 3 - Compenso della prestazione**

La prestazione conterà di una serie di attività secondo quanto specificato all'art. 1, a far data dal giorno della sottoscrizione della lettera di incarico fino e non oltre il termine indicato dalla normativa di riferimento dei progetti, che le figure organizzeranno secondo il calendario stabilito di accordo con la Dirigente Scolastica e/o con i docenti referenti. Le attività saranno espletate in orario



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet. Il compenso orario si intende lordo stato e onnicomprensivo di qualsiasi onere o spesa ed è così individuato:

- per “personale componente del gruppo di lavoro della Comunità di pratiche per l’apprendimento” € 34,00 (trentaquattro/00).

### **Articolo 4 – Verifica dell’esecuzione e buon esito dell’incarico**

La Dirigente Scolastica ha facoltà di verifica del corretto svolgimento dell’incarico in qualunque momento. La Dirigente Scolastica ha inoltre facoltà di richiedere l’integrazione dei risultati qualora non rispettino gli indirizzi pattuiti.

### **Articolo 5 – Trattamento dei dati**

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l’Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell’aspirante. L’interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il titolare del trattamento dei dati è l’Istituto Omnicomprensivo “Mameli-Magnini” Via Tiberina 163, 06053 Deruta, PG. Il responsabile del trattamento dei dati è l’Istituto Omnicomprensivo “Mameli-Magnini” Via Tiberina 163, 06053 Deruta, PG. Il responsabile protezione dei dati, ovvero il DPO (Data Protection Officer) è Sigma Informatica srl. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell’espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all’indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l’indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall’art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l’utilizzo.



**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"**  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

## **Articolo 6 - Controversie**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del Codice Civile in materia di contratti. In caso di controversie il foro competente è quello di Perugia e tutte le spese collegate alla controversia sono a carico del richiedente.

## **Articolo 7 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – e pec: [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

La Dirigente Scolastica  
*Dott.ssa Isabella Manni*

Il componente della Comunità Pratiche per l'apprendimento per accettazione



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Antonella Di Mario**

Firma di Antonella Di Mario



Il 08/05/2024 alle 10:47:29,  
Antonella Di Mario ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

**Isabella Manni**

Firma di Isabella Manni



Il 02/05/2024 alle 08:10:24,  
Isabella Manni ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 6294

Deruta, 29/04/2024

Albo on line  
Atti della scuola  
Prof.ssa Scappini Anna Maria

### **Oggetto: Incarico per personale formatore interno o tutor per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento**

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33601**

**CUP: J54D23002190006**

**Titolo progetto: DIGIEducation 2024**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il Titolo V del Decreto Interministeriale 129/2018 “Capacità ed autonomia negoziale” e ss.;
- VISTA** la Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023, con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;
- VISTA** il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;



## Istituto Omnicomprensivo "Mamei-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

**VISTO** Avviso selezione n. 12 unità di personale formatore interno o tutor per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento - PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) e tutte le premesse normative in esso contenute;

**TENUTO CONTO** di tutti gli atti e le procedure conservate dall'Istituto Scolastico;

**CONSIDERATA** la pubblicazione della graduatoria come da prot. 5920 del 29/04/2024;

### INCARICA

la Professoressa Scappini Anna Maria a ricoprire la figura professionale di Componente della Comunità di Pratiche per l'apprendimento da impiegare per la realizzazione del progetto, come di seguito specificato:

#### Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione intende conferire l'incarico secondo la normativa applicabile e citata in preambolo. L'attività prevede un impegno medio per ciascun componente del gruppo di circa 30 ore. Le figure si obbligano ad eseguire l'opera o il servizio con lavoro prevalentemente proprio ("intuitu personae") con i seguenti compiti (elenco non esaustivo):

- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;
- favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata,
-



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

programmare e gestire attività, porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi;

- partecipare alle riunioni per la pianificazione delle attività;
- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'Investimento;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate anche nella piattaforma appositamente predisposta;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il servizio previsto in relazione al progetto di cui sopra è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprende tutte le attività legate alle necessità del progetto. Devono essere prestate attività unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

### **Articolo 2 – Luogo e modalità di esecuzione dell'incarico**

La prestazione verrà eseguita presso i locali dell'Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini. Nessun altro onere e spesa, oltre a quelli ivi contemplati e a quelli derivanti dal rapporto contrattuale instaurato con l'esperto, possono essere assunti da questa Amministrazione.

### **Articolo 3 - Compenso della prestazione**

La prestazione conterà di una serie di attività secondo quanto specificato all'art. 1, a far data dal giorno della sottoscrizione della lettera di incarico fino e non oltre il termine indicato dalla normativa di riferimento dei progetti, che le figure organizzeranno secondo il calendario stabilito di accordo con la Dirigente Scolastica e/o con i docenti referenti. Le attività saranno espletate in orario



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet. Il compenso orario si intende lordo stato e onnicomprensivo di qualsiasi onere o spesa ed è così individuato:

- per “personale componente del gruppo di lavoro della Comunità di pratiche per l'apprendimento” € 34,00 (trentaquattro/00).

### **Articolo 4 – Verifica dell'esecuzione e buon esito dell'incarico**

La Dirigente Scolastica ha facoltà di verifica del corretto svolgimento dell'incarico in qualunque momento. La Dirigente Scolastica ha inoltre facoltà di richiedere l'integrazione dei risultati qualora non rispettino gli indirizzi pattuiti.

### **Articolo 5 – Trattamento dei dati**

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Omnicomprensivo “Mameli-Magnini” Via Tiberina 163, 06053 Deruta, PG. Il responsabile del trattamento dei dati è l'Istituto Omnicomprensivo “Mameli-Magnini” Via Tiberina 163, 06053 Deruta, PG. Il responsabile protezione dei dati, ovvero il DPO (Data Protection Officer) è Sigma Informatica srl. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.



**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"**  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

## **Articolo 6 - Controversie**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del Codice Civile in materia di contratti. In caso di controversie il foro competente è quello di Perugia e tutte le spese collegate alla controversia sono a carico del richiedente.

## **Articolo 7 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – e pec: [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

La Dirigente Scolastica  
*Dott.ssa Isabella Manni*

Il componente della Comunità Pratiche per l'apprendimento per accettazione



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Isabella Manni**

Firma di Isabella Manni



Il 02/05/2024 alle 08:10:26,  
Isabella Manni ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

**Anna Maria Scappini**

Firma di Anna Maria Scappini



Il 29/04/2024 alle 18:54:19,  
Anna Maria Scappini ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 6291

Deruta, 29/04/2024

Albo on line  
Atti della scuola  
Prof. Cappelli Stefano

### **Oggetto: Incarico per personale formatore interno o tutor per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento**

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33601**

**CUP: J54D23002190006**

**Titolo progetto: DIGIEducation 2024**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il Titolo V del Decreto Interministeriale 129/2018 “Capacità ed autonomia negoziale” e ss.;
- VISTA** la Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023, con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;
- VISTA** il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

**VISTO** Avviso selezione n. 12 unità di personale formatore interno o tutor per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento - PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) e tutte le premesse normative in esso contenute;

**TENUTO CONTO** di tutti gli atti e le procedure conservate dall'Istituto Scolastico;

**CONSIDERATA** la pubblicazione della graduatoria come da prot. 5920 del 29/04/2024;

### INCARICA

Il Professore Cappelli Stefano a ricoprire la figura professionale di Componente della Comunità di Pratiche per l'apprendimento da impiegare per la realizzazione del progetto, come di seguito specificato:

#### Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione intende conferire l'incarico secondo la normativa applicabile e citata in preambolo. L'attività prevede un impegno medio per ciascun componente del gruppo di circa 30 ore. Le figure si obbligano ad eseguire l'opera o il servizio con lavoro prevalentemente proprio ("intuitu personae") con i seguenti compiti (elenco non esaustivo):

- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;
- favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata,
-



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

programmare e gestire attività, porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi;

- partecipare alle riunioni per la pianificazione delle attività;
- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'Investimento;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate anche nella piattaforma appositamente predisposta;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il servizio previsto in relazione al progetto di cui sopra è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprende tutte le attività legate alle necessità del progetto. Devono essere prestate attività unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

### **Articolo 2 – Luogo e modalità di esecuzione dell'incarico**

La prestazione verrà eseguita presso i locali dell'Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini. Nessun altro onere e spesa, oltre a quelli ivi contemplati e a quelli derivanti dal rapporto contrattuale instaurato con l'esperto, possono essere assunti da questa Amministrazione.

### **Articolo 3 - Compenso della prestazione**

La prestazione conterà di una serie di attività secondo quanto specificato all'art. 1, a far data dal giorno della sottoscrizione della lettera di incarico fino e non oltre il termine indicato dalla normativa di riferimento dei progetti, che le figure organizzeranno secondo il calendario stabilito di accordo con la Dirigente Scolastica e/o con i docenti referenti. Le attività saranno espletate in orario



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet. Il compenso orario si intende lordo stato e onnicomprensivo di qualsiasi onere o spesa ed è così individuato:

- per “personale componente del gruppo di lavoro della Comunità di pratiche per l’apprendimento” € 34,00 (trentaquattro/00).

### **Articolo 4 – Verifica dell’esecuzione e buon esito dell’incarico**

La Dirigente Scolastica ha facoltà di verifica del corretto svolgimento dell’incarico in qualunque momento. La Dirigente Scolastica ha inoltre facoltà di richiedere l’integrazione dei risultati qualora non rispettino gli indirizzi pattuiti.

### **Articolo 5 – Trattamento dei dati**

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l’Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell’aspirante. L’interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il titolare del trattamento dei dati è l’Istituto Omnicomprensivo “Mameli-Magnini” Via Tiberina 163, 06053 Deruta, PG. Il responsabile del trattamento dei dati è l’Istituto Omnicomprensivo “Mameli-Magnini” Via Tiberina 163, 06053 Deruta, PG. Il responsabile protezione dei dati, ovvero il DPO (Data Protection Officer) è Sigma Informatica srl. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell’espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all’indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l’indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall’art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l’utilizzo.



**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"**  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

## **Articolo 6 - Controversie**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del Codice Civile in materia di contratti. In caso di controversie il foro competente è quello di Perugia e tutte le spese collegate alla controversia sono a carico del richiedente.

## **Articolo 7 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – e pec: [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

La Dirigente Scolastica  
*Dott.ssa Isabella Manni*

Il componente della Comunità Pratiche per l'apprendimento per accettazione



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Stefano Cappelli**

Firma di Stefano Cappelli



Il 30/04/2024 alle 11:02:33,  
Stefano Cappelli ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

**Isabella Manni**

Firma di Isabella Manni



Il 02/05/2024 alle 08:10:21,  
Isabella Manni ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....



**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"**  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

Prot. 6290

Deruta, 29/04/2024

Albo on line  
Atti della scuola  
Prof.ssa Ceccarelli Maria Cristina

## **Oggetto: Incarico per personale formatore interno o tutor per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento**

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33601**

**CUP: J54D23002190006**

**Titolo progetto: DIGIEducation 2024**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il Titolo V del Decreto Interministeriale 129/2018 “Capacità ed autonomia negoziale” e ss.;
- VISTA** la Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 62 del 09/01/2023, con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;
- VISTA** il Verbale del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

**VISTO** Avviso selezione n. 12 unità di personale formatore interno o tutor per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento - PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) e tutte le premesse normative in esso contenute;

**TENUTO CONTO** di tutti gli atti e le procedure conservate dall'Istituto Scolastico;

**CONSIDERATA** la pubblicazione della graduatoria come da prot. 5920 del 29/04/2024;

### INCARICA

La Professoressa Ceccarelli Maria Cristina a ricoprire la figura professionale di Componente della Comunità di Pratiche per l'apprendimento da impiegare per la realizzazione del progetto, come di seguito specificato:

#### Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione intende conferire l'incarico secondo la normativa applicabile e citata in preambolo. L'attività prevede un impegno medio per ciascun componente del gruppo di circa 30 ore. Le figure si obbligano ad eseguire l'opera o il servizio con lavoro prevalentemente proprio ("intuitu personae") con i seguenti compiti (elenco non esaustivo):

- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;
- favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata,
-



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

programmare e gestire attività, porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi;

- partecipare alle riunioni per la pianificazione delle attività;
- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'Investimento;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate anche nella piattaforma appositamente predisposta;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il servizio previsto in relazione al progetto di cui sopra è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprende tutte le attività legate alle necessità del progetto. Devono essere prestate attività unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

### **Articolo 2 – Luogo e modalità di esecuzione dell'incarico**

La prestazione verrà eseguita presso i locali dell'Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini. Nessun altro onere e spesa, oltre a quelli ivi contemplati e a quelli derivanti dal rapporto contrattuale instaurato con l'esperto, possono essere assunti da questa Amministrazione.

### **Articolo 3 - Compenso della prestazione**

La prestazione conterà di una serie di attività secondo quanto specificato all'art. 1, a far data dal giorno della sottoscrizione della lettera di incarico fino e non oltre il termine indicato dalla normativa di riferimento dei progetti, che le figure organizzeranno secondo il calendario stabilito di accordo con la Dirigente Scolastica e/o con i docenti referenti. Le attività saranno espletate in orario



## Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"

Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet. Il compenso orario si intende lordo stato e onnicomprensivo di qualsiasi onere o spesa ed è così individuato:

- per “personale componente del gruppo di lavoro della Comunità di pratiche per l'apprendimento” € 34,00 (trentaquattro/00).

### **Articolo 4 – Verifica dell'esecuzione e buon esito dell'incarico**

La Dirigente Scolastica ha facoltà di verifica del corretto svolgimento dell'incarico in qualunque momento. La Dirigente Scolastica ha inoltre facoltà di richiedere l'integrazione dei risultati qualora non rispettino gli indirizzi pattuiti.

### **Articolo 5 – Trattamento dei dati**

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Omnicomprensivo “Mameli-Magnini” Via Tiberina 163, 06053 Deruta, PG. Il responsabile del trattamento dei dati è l'Istituto Omnicomprensivo “Mameli-Magnini” Via Tiberina 163, 06053 Deruta, PG. Il responsabile protezione dei dati, ovvero il DPO (Data Protection Officer) è Sigma Informatica srl. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.



**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"**  
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682  
e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it>  
Cod.Mecc. pgic82700v – Cod.Fisc. 80002590547

## **Articolo 6 - Controversie**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del Codice Civile in materia di contratti. In caso di controversie il foro competente è quello di Perugia e tutte le spese collegate alla controversia sono a carico del richiedente.

## **Articolo 7 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: [pgic82700v@istruzione.it](mailto:pgic82700v@istruzione.it) – e pec: [pgic82700v@pec.istruzione.it](mailto:pgic82700v@pec.istruzione.it)

La Dirigente Scolastica  
*Dott.ssa Isabella Manni*

Il componente della Comunità Pratiche per l'apprendimento per accettazione



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Maria Cristina Ceccarelli**

Firma di Maria Cristina Ceccarelli



Il 03/05/2024 alle 11:45:02,  
Maria Cristina Ceccarelli ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

**Isabella Manni**

Firma di Isabella Manni



Il 02/05/2024 alle 08:10:22,  
Isabella Manni ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....