

# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "MAMELI-MAGNINI"

## Attività funzionali all'insegnamento (CCNL 2024)

### Art. 44

#### Attività funzionali all'insegnamento

1. L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.
2. Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative:
  - a) alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
  - b) alla correzione degli elaborati;
  - c) ai rapporti individuali con le famiglie.
3. Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:
  - a) partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole dell'infanzia e nelle istituzioni educative, fino a 40 ore annue;
  - b) la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione, inclusi i gruppi di lavoro operativo per l'inclusione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti; nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue;
  - c) lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.
4. Fermo restando che le ore di cui alle lettere a) e b) del comma 3 sono prioritariamente destinate alle attività collegiali ivi indicate, le ore non utilizzate a tal fine sono destinate, nei limiti di cui alle lett. a) e b), alle attività di formazione programmate annualmente dal collegio docenti con il PTOF.
5. Per assicurare un rapporto efficace con le famiglie e gli studenti, in relazione alle diverse modalità organizzative del servizio, il consiglio d'istituto sulla base delle proposte del collegio dei docenti definisce le modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti, assicurando la concreta accessibilità al servizio, pur compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituto e prevedendo idonei strumenti di comunicazione tra istituto e famiglie.
6. Con Regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria ...
7. Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.

## PIANO ANNUALE A.S. 2024-25

ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO		N° riunioni	Scansione	Durata oraria	CCNL art. 44 c.2,3a	CCNL art.44 c.2,3b
OMNICOMPENSIVO	COLLEGIO DEI DOCENTI	6	settembre, ottobre, gennaio, marzo maggio, giugno	2	12	
RIUNIONI COLLEGIALI PER ORDINE DI SCUOLA	COLLEGIO ORDINE, PROGETTAZIONE, VERIFICA, VALUTAZIONE COLLEGIALE, FORMAZIONE		Da definire		22	
INFANZIA	COORDINAMENTO DIDATTICO-CURRICULARE (di plesso o fra plessi)	10	da settembre a giugno	2		20
PRIMARIA	COORDINAMENTO DIDATTICO-CURRICULARE (fra plessi)	10	da settembre a giugno	2		20
INFANZIA e PRIMARIA	CONSIGLI DI INTERSEZIONE E INTERCLASSE + GLO	4	novembre*, gennaio*, marzo* maggio*	2		8
SECONDARIA 1° e 2° GRADO	CONSIGLI DI CLASSE comprensivi di GLO	5/6 per classe	ottobre, novembre*, dicembre/gennaio, marzo* o aprile, maggio*	da 45 a 75 minuti (con genitori/studenti)		Max 40 ore
PRIMARIA, SECONDARIA 1° e 2° GRADO	SCRUTINI	2	febbraio giugno			
OMNICOMPENSIVO	Rapporti con i genitori Colloqui individuali	2	dicembre, aprile	3		
	Risultati scrutini Informazione sul documento di valutazione e andamento attività educativa infanzia	2	febbraio, giugno	2	4	
	Riunione assembleare iniziale o per elezione OO.CC.	1 o 2	settembre/ottobre	1	2	
OMNICOMPENSIVO	ORE TOTALI				40	Max 40
OMNICOMPENSIVO	Accoglienza e vigilanza alunni	5 minuti prima dell'inizio giornaliero delle lezioni e delle attività didattiche nella scuola dell'infanzia (art. 29 c. 5)				

\*Presenza di genitori/studenti

## NOTE AL PIANO ANNUALE DI ATTIVITÀ

1. Gli adempimenti individuali dovuti (preparazione delle lezioni, schede, esercitazioni, correzione di elaborati, compilazione dei documenti ...) sono organizzati e gestiti autonomamente dal singolo docente.
2. Altre attività a carattere individuale o collegiale (in relazione ai rapporti con i genitori o per operazioni necessarie ad inizio anno o al termine delle lezioni) possono rendersi necessarie per specifiche esigenze o per necessità di servizio o per delibera del Collegio docenti. Il piano può pertanto essere modificato in corso d'anno.
3. La partecipazione e lo svolgimento degli esami nelle classi terminali dei due cicli è organizzata in base alle ordinanze e circolari ministeriali specifiche.
4. Gli incontri individuali pomeridiani con le famiglie sono riportati nel piano, mentre ulteriori incontri sono così organizzati:
  - a. Nella scuola secondaria di primo e secondo grado, ciascun docente dà la propria disponibilità ad incontrare le famiglie un'ora nella prima settimana del mese, da ottobre a maggio, secondo un calendario che è pubblicato sul sito dell'Istituto.
  - b. I docenti di scuola Infanzia e Primaria prenderanno appuntamento con le famiglie che chiedono un incontro individuale. L'incontro dovrà essere preventivamente autorizzato dal dirigente scolastico.

## ASSENZE ALLE RIUNIONI PREVISTE NEL PIANO

1. Le assenze alle attività del piano annuale dovranno essere comunicate con congruo anticipo (cinque giorni) a meno che non siano determinate da urgenza o emergenza; esse sono recepite come "permessi brevi" e quindi soggette a recupero. Il docente indicherà nel modello di richiesta anche modalità, orario e data in cui recupererà il permesso.
2. Per i docenti con contratto part time non è prevista alcuna riduzione di orario nelle attività funzionali all'insegnamento.
3. I docenti impegnati in più Istituti o più sedi presenteranno una propria proposta di programmazione degli impegni al dirigente scolastico entro il mese di ottobre.

**La proposta sarà vagliata e, laddove necessario, adattata alle esigenze dell'Istituto.**

Gli stessi docenti comunicheranno anche di volta in volta la propria assenza, utilizzando l'apposito modulo di richiesta, salvo che l'assenza non sia ricompresa in un'assenza per l'intera giornata.

**Anche i docenti con un numero di classi maggiore di cinque presenteranno alla dirigente scolastica una propria proposta di presenza ai consigli di classe che sarà, se necessario, adattata alle esigenze dell'Istituto.**