

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[BECO MARIA GRAZIA]**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **[REDACTED]**
Nazionalità **[REDACTED]**
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 1995 – 1997) [Guida turista ecclesiastica .Animatrice turistica]
Insegnamento scuola superiore di secondo grado dal 1998 ad oggi
Per le materie (Discipline Grafiche-pittoriche. Disegno e storia dell'arte, Progettazione grafico pubblicitaria) presso:
Liceo Artistico Bernardino di Betto Perugia, Liceo Artistico Mameli Magnini Deruta, Liceo Artico Leoncillo di Spoleto)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da) [Diploma di Grafica pubblicitaria e fotografia presso Liceo Artistico Alpinolo Magnini Deruta.1988]
Accademia di belle Arti (Pittura) Pietro Vannucci Perugia 1993
Attestato di guida turistica ecclesiastica
Attestato regionale di videoscrittura
Attestato di stenografia
Attestato di interior designer
Attestato di tutor- docente orientatore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

[Inglese ,francese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: buono,]

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Capacità di coordinamento ed esecuzione progetti didattici . Tali competenze sono state acquisite durante l'insegnamento]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Capacità e competenze tecniche con computer e macchinari specifici acquisite durante l'insegnamento attraverso corsi di formazione.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Capacità e competenze artistiche disegno, pittura, scultura e grafica acquisite con titoli di studio .]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]