

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA GRAZIA CONTI**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]@it
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 17/07/2003 – 29/08/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Cosmo Srl – Via Nervi , Corciano-Ellera
• Principali mansioni e responsabilità Apprendista commessa

- Date (da – a) 15/03/2004- 1/12/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Trenitalia SPA DIVISIONE TRASPORTO REGIONALE– ISR Foligno
• Principali mansioni e responsabilità Capo treno- Capo servizi treno

- Date (da – a) OTTOBRE 2011- GIUGNO 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione – E. De Amicis/settimo Circolo Pg
• Principali mansioni e responsabilità Docente Scuola primaria

- Date (da – a) OTTOBRE 2012- GIUGNO 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione – E. De Amicis/Settimo Circolo Pg
• Principali mansioni e responsabilità Docente Scuola primaria

- Date (da – a) Ottobre 2013 – Giugno 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione – Ic Torgiano- Bettona
• Principali mansioni e responsabilità Docente Scuola primaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2001/2002
- Istituto di istruzione o formazione Liceo Linguistico “Itas Giordano Bruno”
- Qualifica conseguita Maturità

- Date (da – a) 2011
- Istituto di istruzione o formazione Laurea Scienze della Formazione Primaria- Università degli Studi di Perugia
- Qualifica conseguita Dottore magistrale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono
buono
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
buono
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

buono
buono
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Posseggo buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Ho senso di responsabilità, buone capacità di lavorare in gruppo in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione e la condivisione; di lavorare con modalità orarie varie e diversificate al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati o per esigenze della struttura; di adattamento alle diverse situazioni lavorative, al cambiamento e a diversi ambienti di lavoro; di comunicazione e di relazionali. Capacità acquisite sia tramite il percorso formativo che nel contesto professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni avute nelle diverse esperienze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento della attività lavorativa: Microsoft Office (Excel, Word, Powerpoint, Outlook), Fogli di calcolo, Data base, Capacità di utilizzare come mezzo di lavoro e ricerca.

PATENTE