



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) - Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
Sito web: www.ioderuta.edu.it

Prot. 8872

Deruta, 11/06/2024

Ai Docenti dell'Istituto
Albo Online
Atti della scuola
Amministrazione trasparente

OGGETTO: Avviso selezione personale interno per la individuazione n. 6 figure di docenti tutor/esperti

AVVISO - 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

CUP: J54D24000530007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;
- VISTO** l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241" Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";
- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) - Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
Sito web: www.ioderuta.edu.it

- VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;
- VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTA** la delibera n. 7 del 15 maggio 2024 del Collegio dei docenti di approvazione del Progetto "PN Scuola 2021-2027 e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 22-25;
- VISTA** la delibera n. 15 del 23 maggio 2024 del Consiglio di Istituto di approvazione del Progetto "PN Scuola 2021-2027" e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 22-25;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45 comma 2, lettera h) del D.I. 129/2018 adottato con Delibera del Commissario Straordinario n. 168 del 25/205/2023;
- TENUTO CONTO** che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con la selezione e contrattualizzazione di esperti interni o esterni e tutor;
- VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;
- PRESO ATTO** della necessità di selezionare personale interno per l'avvio di 3 percorsi per la promozione di "*Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare - Gioco e imparo*";

INDICE

Avviso di selezione interna per il reclutamento di almeno n. 8 figure di docenti/esperti e tutor per la realizzazione di percorsi "*Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare - Gioco e imparo*"

Art.1 - Oggetto

L'Amministrazione intende conferire i sottoindicati incarichi secondo la normativa applicabile e citata in preambolo, la figura si obbliga ad eseguire l'opera o il servizio con lavoro prevalentemente proprio ("intuitu personae"):



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) - Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
Sito web: www.ioderuta.edu.it

- n. 6 docenti (o più nel caso di accettazione parziale dell'incarico o di attivazione di ulteriori percorsi) che opereranno per la realizzazione di attività formative in favore degli studenti delle scuole primarie in percorsi di 30 ore che prevedono la contemporanea presenza di docente/esperto e tutor. Ciascun docente svolgerà quindi 15 ore come docente/esperto e 15 ore come tutor per lo stesso corso. I corsi si svolgeranno entro il 5 luglio 2024.

Il docente/esperto e il tutor avranno i seguenti compiti (elenco non esaustivo):

- progettare e realizzare le attività formative nei confronti del gruppo di alunni loro affidato
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate
- aggiornare la piattaforma dedicata al progetto regolarmente, in modo da garantire la sua corrispondenza a quanto attuato
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il servizio previsto in relazione al progetto di cui sopra da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità del progetto.

Articolo 2 – Luogo e modalità di esecuzione del contratto di prestazione d'opera

La prestazione verrà eseguita presso i locali dell'Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini. Nessun altro onere e spesa, oltre a quelli ivi contemplati e a quelli derivanti dal rapporto contrattuale instaurato con l'incaricato, possono essere assunti da questa Amministrazione. I docenti individuati dovranno garantire l'intero svolgimento dei percorsi. I corsi saranno organizzati tenendo conto delle direttive della Dirigente Scolastica sulla base di quanto emerso dagli incontri del Team di Progetto. Ogni percorso avrà durata totale di circa 30 ore per ciascun gruppo di alunni. Si rimette al numero di iscritti effettivi, la possibilità di variare il numero di percorsi da attivare.

Articolo 3 – Termini e modalità per la presentazione della candidatura

I candidati alla data di presentazione della domanda, deve essere in possesso di tutti i seguenti requisiti generali:



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) - Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
Sito web: www.ioderuta.edu.it

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali ovvero non aver subito condanne penali;
- Non essere soggetto a procedimenti penali pendenti;
- Essere titolare di un contratto a tempo indeterminato con titolarità all'istituto o a tempo determinato annuale.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

La candidatura va presentata secondo il modello allegato alla presente (all. 1 – Domanda di partecipazione) entro il 17 giugno 2024 brevi manu presso la segreteria scolastica negli orari di apertura al pubblico ovvero tramite posta elettronica al seguente indirizzo mail:

pgic82700v@istruzione.it specificando nell'oggetto della mail la dicitura “**Domanda di partecipazione alla selezione di personale interno per la individuazione di n. 6 docenti tutor/esperti**”. Nel corpo della mail si avrà cura di inserire il nome e il cognome del presentante la domanda, nonché dei recapiti telefonici cui eventualmente poter far riferimento. Alla stessa mail dovranno essere allegati i file firmati e scansionati in calce al presente bando (pagine 5, 6 e 7 del presente bando) e il C.V. del candidato. Nel caso in cui i docenti in graduatoria non fossero un numero sufficiente per tutti gli incarichi, potranno essere assegnati più incarichi ad uno stesso docente seguendo in ogni caso la graduatoria.

Art.4 - Compenso della prestazione

La prestazione conterà di una serie di attività secondo quanto specificato all'art. 1, a far data dal giorno della sottoscrizione della lettera di incarico fino e non oltre il termine indicato dalla normativa di riferimento dei progetti, che le figure organizzeranno secondo il calendario stabilito di accordo con la Dirigente Scolastica e/o con i docenti referenti. Le attività saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) - Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
Sito web: www.ioderuta.edu.it

Il compenso si intende orario, lordo stato e onnicomprensivo di qualsiasi onere o spesa ed è così individuato:

- Docente/esperto € 70,00 (settanta/00) l'ora, Lordo Stato, onnicomprensivo di ogni onere e spesa;
- Tutor € 30,00 (trenta/00) l'ora, Lordo Stato, onnicomprensivo di ogni onere e spesa;

Art.5 - Valutazione delle candidature

Un'apposita Commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica, procederà alla valutazione delle candidature pervenute secondo quanto stabilito all'art. 3 del presente bando e sulla base della tabella di valutazione dei titoli allegata di seguito riportata:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado.....	1 punto
Laurea Triennale fino a 89 2 punti da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 4 punti	Max punti 10 *
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 8 punti da 105 a 110 e lode..... 10punti	
Dottorato di ricerca – 3 punti per ogni titolo	Max punti 6
Master I e II livello – 1 punto per ogni titolo	Max punti 2
Corsi di perfezionamento annuali 1 punto per ogni titolo	Max punti 2
* le voci non si cumulano	
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. – USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente – 1 punto per ciascun corso)	Max punti 5
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati (1 punto per Certificazione)	Max punti 5
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Incarico funzione strumentale attinente alla figura richiesta (Orientamento, inclusione, progettazione, valutazione, RAV, PTOF,...) 1 punti per ogni esperienza per ciascun anno scolastico	Max punti 5
Incarichi svolti all'interno dell'istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi (es. coordinatore di classe, referenti di progetto, collaborazioni con la dirigenza, figure di sistema,...) 1 punto per ciascuna esperienza	Max punti 5



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) - Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
Sito web: www.ioderuta.edu.it

Incarico di esperto o tutor nell'ambito di progetti PON svolti in ambito scolastico . 2 punti per ciascun incarico	Max punti 5
Anzianità di servizio (1 punto per ciascun anno di servizio secondo graduatoria di istituto)	Max punti 25

Per l'attribuzione dell'incarico, sarà data precedenza alle candidature pervenute da personale interno dell'Istituto Scolastico, in caso di non attribuzione dell'incarico a tali figure, saranno prese in esame le candidature provenienti da candidati esterni dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, infine in caso di non attribuzione dell'incarico nemmeno a tali figure, si valuteranno le candidature di personale dipendente da privati o esercente attività economiche in forma autonoma.

In caso di parità l'incarico verrà affidato tramite sorteggio.

Le graduatorie verranno pubblicate nel sito della scuola e gli interessati potranno inoltrare reclamo alla Dirigente Scolastica entro 7 giorni dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro i successivi 5 giorni, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula del relativo contratto. A seguito di aggiudicazione definitiva, la Dirigente Scolastica provvede all'affidamento dell'incarico.

Articolo 6 – Stipula del contratto/lettera di incarico

Nei confronti dei candidati selezionati, la Dirigente Scolastica provvede alla stipula del contratto/lettera di incarico, tale contratto sarà redatto per iscritto a pena di nullità e sottoscritto da entrambi i contraenti. Il contratto avrà il seguente contenuto:

- Le parti contraenti;
- L'oggetto della collaborazione;
- La durata del contratto;
- Il corrispettivo della prestazione indicato al lordo dei contributi previdenziali e fiscali e la modalità di pagamento;
- Le modalità e il luogo di espletamento dell'attività;
- La previsione della clausola risolutiva;
- La previsione di recesso anticipato, senza preavviso, qualora una delle parti presti la propria attività in modo non conforme agli indirizzi pattuiti;
- La previsione del foro competente;
- L'informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679;

L'istituto si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle candidature risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto;



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) - Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
Sito web: www.ioderuta.edu.it

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura valida;
- sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuto l'incarico.

Articolo 7 – Verifica dell'esecuzione e buon esito dell'incarico

La Dirigente Scolastica ha facoltà di verifica del corretto svolgimento dell'incarico in qualunque momento del rapporto contrattuale. La Dirigente Scolastica ha inoltre facoltà di richiedere l'integrazione dei risultati qualora non rispettino gli indirizzi pattuiti.

Articolo 8 – Pubblicità ed efficacia

Tale avviso sarà oggetto di adeguata pubblicità tramite il sito istituzionale dell'Istituto, la stessa pubblicità verrà data alla procedura di selezione.

Articolo 9 – Trattamento dei dati

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la D.S. Dott.ssa Isabella Manni tel. 0759728681 e-mail: pgic82700v@istruzione.it – e pec: pgic82700v@pec.istruzione.it. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Isabella Manni
documento firmato elettronicamente
con firma digitale qualificata



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) - Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
Sito web: www.ioderuta.edu.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER FIGURA DI TUTOR/ESPERTO

Alla Dirigente Scolastica
Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini Deruta
Dott.ssa Isabella Manni

AVVISO - 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

CUP: J54D24000530007

Il/la sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il _____, C.F. _____,

residente in _____,

tel _____, email _____,

in qualità di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione prevista dall'Avviso in oggetto.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- 1 - di essere cittadino italiano;
- 2 - di essere in godimento dei diritti politici;
- 3 - di non avere riportato condanne penali;
- 4 - di non essere soggetto a procedimenti penali pendenti.

Allega la seguente documentazione:

1. Curriculum vitae in formato europeo;
2. Informativa;
3. Autodichiarazione dei titoli posseduti.

Data _____

Firma _____



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) - Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
Sito web: www.ioderuta.edu.it

INFORMATIVA

Informiamo che l'**Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini" di Deruta** in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del Regolamento UE – GDPR 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati – e del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, l'esperto/docente.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dal DGPR 679/2016.

___l_sottoscritt___, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del DGPR, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto e per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE



Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini"
Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) - Tel. 0759728682
e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it
Sito web: www.ioderuta.edu.it

AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI POSSEDUTI

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di _____ dell'I.O. Mameli Magnini Deruta, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, dichiara sotto la propria responsabilità di aver diritto al seguente punteggio:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti	Riservato all'ufficio
Diploma di scuola secondaria di secondo grado..... 1 punto		
Laurea Triennale fino a 89 2 punti da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 4 punti		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 8 punti da 105 a 110 e lode..... 10punti		
Dottorato di ricerca – 3 punti per ogni titolo		
Master I e II livello – 1 punto per ogni titolo		
Corsi di perfezionamento annuali 1 punto per ogni titolo		
* le voci non si cumulano		
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici		
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. – USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente – 1 punto per ciascun corso)		
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati (1 punto per Certificazione)		
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro		
Incarico funzione strumentale attinente alla figura richiesta (Orientamento, inclusione, progettazione, valutazione, RAV, PTOF,...) 1 punti per ogni esperienza per ciascun anno scolastico		
Incarichi svolti all'interno dell'istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi (es. coordinatore di classe, referenti di progetto, collaborazioni con la dirigenza, figure di sistema,...) 1 punto per ciascuna esperienza		
Incarico di esperto o tutor nell'ambito di progetti PON svolti in ambito scolastico . 2 punti per ciascun incarico		
Anzianità di servizio (1 punto per ciascun anno di servizio secondo graduatoria di istituto)		

Data _____

Firma _____