



| | | |
|---|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini" Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682 e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it sito web: http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it Cod.Mecc. pgic82700v — Cod.Fisc. 80002590547</p> |  |
|---|---|---|

Prot. n. 6377

Deruta, 24/04/2022

Personale ATA interessato
Albo del sito web
Amministrazione trasparente
Sito web sezione pon
Atti della scuola

OGGETTO: Richiesta disponibilità Assistenti Amministrativi

Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU.

Asse V - Priorità d’investimento : 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” - Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.



Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021

Codice progetto 13.1.1A-FESR PON-UM-2021-40

CUP: J59J21006830006

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il D.I. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Verbale di Delibera del Commissario Straordinario n. 55 del 21/12/2021 di approvazione del Programma Annuale 2022;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;
- VISTO** il Piano delle Attività del Personale ATA per l’anno scolastico 2021/2022;

| | | |
|---|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini" Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682 e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it sito web: http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it Cod.Mecc. pgic82700v — Cod.Fisc. 80002590547</p> |  |
|---|---|---|

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di Assistenti Amministrativi da impiegare nella realizzazione del progetto di cui sopra.

Art. 1 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto di cui sopra da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità del progetto.

Art. 2 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL pari ad € 14,50 lordo dipendente. Il corrispettivo per le ore di servizio prestate, saranno liquidate e pagate solo dopo consegna del modulo Timesheet presso la segreteria dell'Istituto, che provvederà a validarlo e conservarlo agli atti. In ogni caso, il compenso sarà rapportato alla effettiva disponibilità finanziaria del progetto. Ogni comunicazione legata al compenso sarà effettuata dall'Istituto scolastico agli enti di competenza.

Art. 3 Compiti

Gestione amministrativa del PON:

- raccordarsi con il DSGA per l'espletamento dell'incarico e collaborare con il Dirigente Scolastico;
- inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione snodo formativo) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto

Art. 4 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12:00 del 05/05/2022 esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.



Art. 5 Affidamento incarico

Le ore verranno distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 6 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato nelle sezioni albo on-line, Amministrazione Trasparente e Sezione PON del sito web della scuola www.omnicomprensivoderuta.gov.it

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Isabella Manni
Documento firmato digitalmente

| | | |
|---|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">Istituto Omnicomprensivo "Mameli-Magnini" Via Tiberina 163 - 06053 DERUTA (Perugia) Tel. 0759728682 e-mail: pgic82700v@istruzione.it – pgic82700v@pec.istruzione.it sito web: http://www.omnicomprensivoderuta.edu.it Cod.Mecc. pgic82700v — Cod.Fisc. 80002590547</p> |  |
|---|---|---|

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Omnicomprensivo
Mameli-Magnini Deruta

Domanda di ADESIONE alla selezione bando PON Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito cell. _____ indirizzo e-mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto. A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: _____
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti : _____
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 13 del Reg. Ue 2016/679 – GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati), autorizza l'I.O. "Mameli-Magnini" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____