

## **RICHIESTA ACQUISTO DI SERVIZI**

### **tra le seguenti parti:**

➤ Istituto Omnicomprensivo Mameli-Magnini Deruta con sede legale in Via Tiberina 163 Deruta (PG), legalmente rappresentata dalla Dott.ssa Isabella Manni, nata a Marsciano, il 14 dicembre 1964, residente in via Molinella 20/B, Marsciano (PG) C.F. MNNSLL64T54E975U, di seguito "Istituto",

e

➤ Uniser Società Cooperativa Sociale. ONLUS, con sede legale in Bologna (BO), Mura di Porta Galliera n. 1/2A, C.F. e P.I. 026229404407, legalmente rappresentata dal Dott. Andrea Lombardi, nato a Forlimpopoli (FC) il 03 ottobre 1981, residente in Forlì (FC), via A. Cantoni n. 19, C.F. LMB NDR 81R03 D705R, di seguito "Organizzazione di Supporto".

### **Premesso che:**

A. la risoluzione del Consiglio Europeo sullo sviluppo dello "Spazio europeo dell'istruzione 2025" invita a perseguire "un'azione risoluta per rimuovere gli ostacoli alla mobilità per l'apprendimento, promuovere e incoraggiare la mobilità e la cooperazione nell'istruzione e nella formazione e sostenere gli Stati membri nella modernizzazione dei loro sistemi di istruzione e formazione, promuovendo l'insegnamento e l'apprendimento delle lingue";

B. la guida del programma Erasmus+ 2021-2027 individua mezzi e strumenti per raggiungere le finalità di cui alla precedente lettera A).

C. il Beneficiario ha ricevuto l'approvazione da parte dell'Agenzia Nazionale INDIRE per il progetto "Artisti dell'inclusione" (codice 2021-1-IT02-KA122-SCH-000015051), di seguito il "Progetto".

**Tutto ciò premesso, le parti hanno convenuto quanto segue.**

### **Art. 1 - DISPOSIZIONI GENERALI**

Le parti firmatarie, di seguito "Parti", agiscono secondo le funzioni assegnate dal presente accordo, nell'interesse reciproco e dei partecipanti alle attività formative, nonché al fine del perseguimento degli obiettivi delineati dal programma Erasmus+.

Il presente contratto regola i rapporti tra le Parti e i loro rispettivi diritti e obblighi in relazione alla loro partecipazione al "Progetto".

La Premessa è parte integrante del presente accordo.

### **Art. 2 - OBBLIGAZIONI DEL BENEFICIARIO**

Il Beneficiario, svolgerà le funzioni di organizzazione e coordinamento nelle fasi di pianificazione e implementazione del progetto con particolare riferimento alle pratiche amministrative e supervisione delle procedure da utilizzare nonché della qualità del progetto secondo le norme previste dal Programma Erasmus+. Segnatamente il Beneficiario provvederà a:

- A. *utilizzare le proprie credenziali per l'accesso alle piattaforme europee, per la redazione della candidatura e la presentazione del Progetto entro la deadline prevista dal Programma Erasmus+ e per la gestione del Progetto;*
- B. *gestire finanziariamente il fondo;*
- C. *tenere i contatti con l'Agenzia nazionale INDIRE;*
- D. *redigere le relazioni sulle attività realizzate;*
- E. *coordinare, informare e supportare studenti e personale scolastico in tutte le fasi progettuali;*
- F. *controllare la qualità del Progetto;*
- G. *definire i contenuti pedagogici delle mobilità, inclusi i risultati dell'apprendimento, durata delle esperienze formative e conseguenti partner esteri idonei all'accoglienza;*
- H. *selezionare partecipanti ed eventuali accompagnatori;*
- I. *disseminare i risultati;*
- J. *prendere tutte le decisioni che incidono direttamente sul contenuto, sulla qualità e sui risultati delle attività svolte.*

### **Art. 3 - OBBLIGAZIONI DELL'ORGANIZZAZIONE DI SUPPORTO**

*L'Organizzazione di Supporto si obbliga a porre in essere le seguenti attività:*

- A. *identificazione di un referente di progetto a che si interfacerà con il Beneficiario durante tutto l'arco del progetto;*
- B. *individuazione e messa a disposizione di un elenco di potenziali organizzazioni di supporto in grado di curare l'organizzazione logistica delle esperienze: transfer aeroportuali, trasporti locali, alloggi. La scelta delle destinazioni resta a carico del Beneficiario;*
- C. *supporto allo staff del Beneficiario nella preparazione ed erogazione delle attività di preparazione alla mobilità, comprese le attività di mobilità blended, qualora previste;*
- D. *individuazione e proposta di potenziali organizzazioni ospitanti in ognuna delle destinazioni scelte dal Beneficiario in base al profilo di ciascun partecipante. La conferma delle organizzazioni ospitanti resta a carico del Beneficiario;*
- E. *condivisione, a titolo gratuito, degli strumenti digitali e dei modelli di documentazione per la gestione di progetti Erasmus+ KA1;*
- F. *supporto allo staff del Beneficiario per le attività di monitoraggio ai partecipanti;*
- G. *supporto allo staff del Beneficiario per il controllo qualità e la valutazione delle singole attività di progetto;*
- H. *supporto al Beneficiario nel reperimento della documentazione fornita dai partner esteri necessaria al Beneficiario in fase di rendicontazione.*

#### **Art. 4 - CONTRIBUTO E DISPOSIZIONI FINANZIARIE**

A fronte delle attività di cui all'Art. 3) del presente accordo l'Istituto corrisponderà una quota di contributi percepiti per l'implementazione del progetto all'Organizzazione di Supporto, pari a:

- A. 80,00 € per ogni partecipante ad una delle seguenti attività: "pupil in group mobility", "invited expert", "hosted teacher or educator in training" e "staff mobility for courses and training";
- B. 280,00 € per ogni partecipante fino al centesimo e 160,00 € per ogni partecipante oltre il centesimo ad una delle seguenti attività: "short-term learning mobility of pupils", "job shadowing", "teaching assignments" e "training assignments";
- C. 400,00 € per ogni partecipante ad una delle seguenti attività: "long-term learning mobility of pupils";
- D. 80,00 € per ogni partecipante: "inclusion".

Sulle base del numero totale di partecipanti previsti dal Progetto, l'anticipo e il saldo della quota predetta verranno trasferiti all'Organizzazione di Supporto a mezzo di bonifico bancario, a seguito della erogazione del servizio, a seguito del ricevimento da parte del Beneficiario dei fondi a saldo del Progetto.

Di seguito le coordinate bancarie presso cui dovranno avvenire i trasferimenti.

<b>Nome della Banca</b>	Bcc Credito Cooperativo Romagnolo -FILIALE 06 DI P.ABBADESSE PONTE ABBADESSE, P.le Bessarione n.55, Cesena, Italia
<b>Titolare conto</b>	Uniser Soc. Coop. ONLUS
<b>IBAN</b>	IT13W0707023905000000827940
<b>SWIFT</b>	ICRAITRRTQ0

Di seguito i codici di fatturazione del beneficiario:

- Codice di fatturazione elettronica:
- Codice Unico di Progetto (CUP):
- Codice Identificativo Gara (CIG):

#### **Art. 5 - RESPONSABILITA'**

Le Parti espressamente escludono la facoltà di risolvere il presente contratto in presenza di un inadempimento, anche essenziale, delle obbligazioni assunte dalla controparte.

La mancata realizzazione delle obbligazioni di cui all'Art. 3) del presente accordo, determinerà esclusivamente la riduzione del contributo di cui all'art. 4), in ossequio alle norme rendicontuali previste dal Progetto.

Ciascuna Parte esonera l'altra da ogni responsabilità civile per inadempimento contrattuale e/o per danni occorsi per fatto dell'altra Parte, connesso all'esecuzione del presente accordo. In caso di riprogrammazione, interruzione o annullamento delle mobilità progettuali, ovvero in caso di recesso da parte del Beneficiario a norma dell'Art. 8) del presente contratto, il contributo dovuto di cui all'Art. 4), ed eventualmente restituito al Beneficiario, in ossequio alle norme rendicontuali previste dal Progetto.

Le Parti si obbligano a cooperare in buona fede, assicurando la massima trasparenza nell'adempimento dei rispettivi obblighi, nell'interesse reciproco e dei partecipanti al Progetto. Al tal fine assicurano un costante monitoraggio e controllo qualità relativamente alle attività progettuali a mezzo di incontri periodici, anche in via telematica.

#### **Art. 6 - DURATA E RECESSO**

Il presente accordo è valido fino al termine del Progetto.

Il Beneficiario ha facoltà di recedere, in via del tutto discrezionale ma con obbligo di rendere edotta l'Organizzazione di Supporto delle motivazioni della scelta, dal presente accordo con preavviso di almeno novanta giorni, a mezzo di posta elettronica certificata.


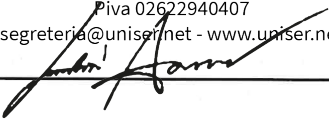
#### **Art. 7 - DATI PERSONALI**

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali dei soggetti coinvolti nella attuazione dell'accordo in ottemperanza a quanto stabilito dalla Legge.

#### **Art. 8 - DISPOSIZIONI FINALI**

Qualunque modifica dell'accordo non può avere luogo, e non può essere provata, se non mediante atto scritto. Il presente accordo consta di numero quattro pagine.

Visto, letto e sottoscritto:

<p align="center"><b>Il Beneficiario</b></p> <p align="center"><b>Istituto Omnicomprensivo Mameli Magnini Deruta</b></p>	<p align="center"><b>L'Organizzazione di Supporto</b></p> <p align="center"><b>UNISER SOC. COOP. ONLUS</b></p>
<p align="center"><b>Nome e cognome rappresentante legale</b></p> <p align="center"><b>Firma:</b></p> <p align="center"></p>	<p align="center"><b>Andrea Lombardi</b></p> <p align="center"><b>UNISER</b></p> <p align="center"><small>Firma: Società Cooperativa Sociale Onlus Mura di Porta Galliera 1/2A, 40126 Bologna Piva 02622940407 segreteria@uniser.net - www.uniser.net</small></p> <p align="center"></p>
<p align="center"><b>Luogo e data</b></p> <p align="center">DERUTA 20/01/2023</p>	<p align="center"><b>Luogo e data</b></p> <p align="center">Bologna, 24/01/23</p>